

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

	<b>Ενότητα</b>	<b>Σελίδα</b>
1.	Γενικά	2
2.	Εγκατάσταση του Skype (για Windows 2000/XP)	2
3.	Απαιτήσεις του Skype	5
4.	Έναρξη Skype για πρώτη φορά	5
5.	Σύνδεση στο Skype	7
6.	Ανάκτηση Κωδικού Πρόσβασης	7
7.	Περιβάλλον του Skype	8
8.	Τα κουμπιά των Προφίλ, Υπηρεσιών και Συμβάντων	9
9.	Οι καρτέλες του Skype	10
10.	Καρτέλα έναρξης	10
11.	Ενεργός Καρτέλα κλήσης	10
12.	Καρτέλα επαφών	12
13.	Καρτέλα “Κλήσεις”	17
14.	Καρτέλα “Κλήση”	18
15.	Προσθήκη επαφών-Αναζήτηση χρηστών	19
16.	Μηνύματα Ειδοποίησης	22
17.	Συμπλήρωση προσωπικού προφίλ	23
18.	Καταστάσεις του Skype	24
19.	Οι ρυθμίσεις του Skype	25
20.	Περισσότερα για τη συνδιάσκεψη στο Skype	30
21.	Αλλαγή κωδικού πρόσβασης	32
22.	Βελτίωση της ποιότητας ήχου	32
23.	Χρήση κάμερας στο Skype	32
24.	Απεγκατάσταση του Skype	33

## 1. Γενικά

Το Skype είναι ένα πρόγραμμα μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα τηλεφωνίας μέσω Internet (Voice Over IP) αντικαθιστώντας την κλασική τηλεφωνία και παρέχοντας φθηνές χρεώσεις. Το Skype λειτουργεί όπως το MSN Messenger ή το NET Meeting αλλά παρέχει περισσότερες δυνατότητες. Οι υπηρεσίες που προσφέρει το Skype χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: στις δωρεάν και στις μη δωρεάν υπηρεσίες. Σε αυτό το εγχειρίδιο θα επικεντρωθούμε στις δωρεάν υπηρεσίες.

## 2. Εγκατάσταση του Skype (για Windows 2000/XP)

Για να εγκαταστήσουμε το Skype, θα πρέπει πρώτα να κατεβάσουμε το αρχείο εγκατάστασης από το διαδίκτυο.

1. Ανοίγουμε έναν πλοηγητή ιστοσελίδων, όπως είναι ο Mozilla Firefox ή ο Internet Explorer και εισάγουμε την παρακάτω διεύθυνση URL:

<http://www.skype.com>

που είναι ο δικτυακός τόπος του Skype.

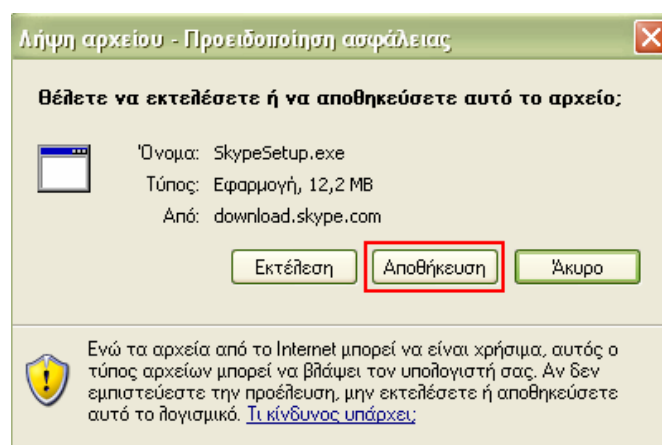
2. Μόλις ολοκληρωθεί το φόρτωμα της σελίδας, κάνουμε κλικ με το ποντίκι στην επιλογή “Download” που βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας και στη νέα σελίδα που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο κουμπί “Download now”. Εναλλακτικά, μπορούμε να επιλέξουμε την επιλογή “Skype for Windows” στα δεξιά της σελίδας.

3. Στη σελίδα εμφανίζονται πληροφορίες για την καινούργια έκδοση του Skype, όπως είναι τα νέα χαρακτηριστικά και οι απαιτήσεις συστήματος. Στο πάνω μέρος της σελίδας κάνουμε κλικ στο κουμπί “Download” προκειμένου να κατεβάσουμε τη νέα έκδοση του προγράμματος.

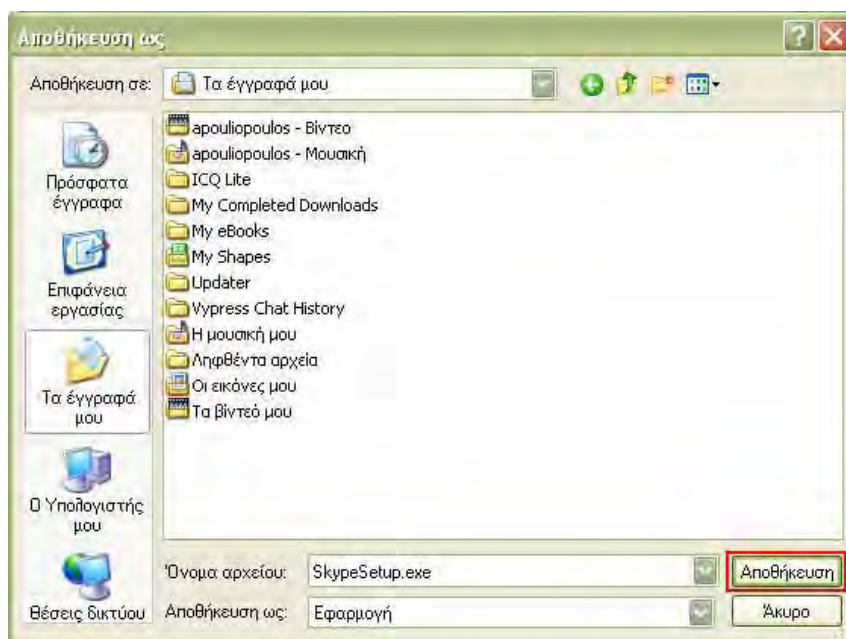
4. Τώρα εμφανίζεται μια σελίδα με πληροφορίες για το πώς μπορούμε να αποθηκεύσουμε, να εγκαταστήσουμε και να εκτελέσουμε το Skype. Επιλέγουμε ξανά το κουμπί “Download”.

- Εγκατάσταση με Internet Explorer:

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούμε τον Internet Explorer, εμφανίζεται ένα παράθυρο που μας ζητάει αν θέλουμε να εκτελέσουμε ή να αποθηκεύσουμε το αρχείο εγκατάστασης. Κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποθήκευση” (Save):



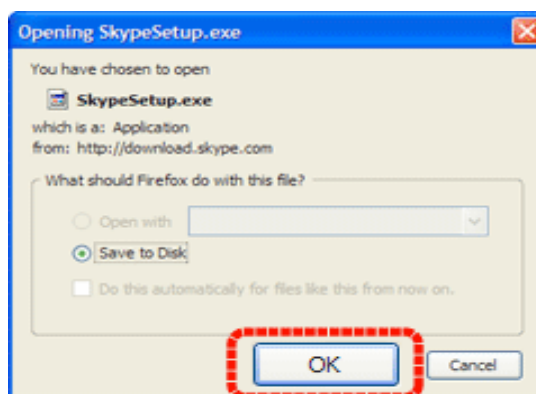
Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο που μας ζητάει να δώσουμε τη διαδρομή/ θέση στην οποία θα αποθηκευτεί το αρχείο (η προεπιλεγμένη είναι συνήθως η επιφάνεια εργασίας ή “Τα έγγραφά μου”). Διαλέγουμε τη θέση αποθήκευσης και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποθήκευση” (Save).



Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο που μας δείχνει την πρόοδο κατεβάσματος του αρχείου εγκατάστασης. Όταν το κατέβασμα του αρχείου ολοκληρωθεί (η μπάρα της προόδου πάει στο 100%), τότε κάνουμε κλικ στην επιλογή “Εκτέλεση” για να ξεκινήσει η εγκατάσταση του Skype.

- Εγκατάσταση με Mozilla Firefox:

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούμε τον Mozilla Firefox, εμφανίζεται ένα παράθυρο ένα παράθυρο που μας ζητάει αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε στο δίσκο ή να ανοίξουμε με κάποιο πρόγραμμα το Skype. Επιλέγουμε τη δεύτερη επιλογή (“Save to Disk”) προκειμένου να αποθηκεύσουμε το πρόγραμμα εγκατάστασης στο σκληρό μας δίσκο.



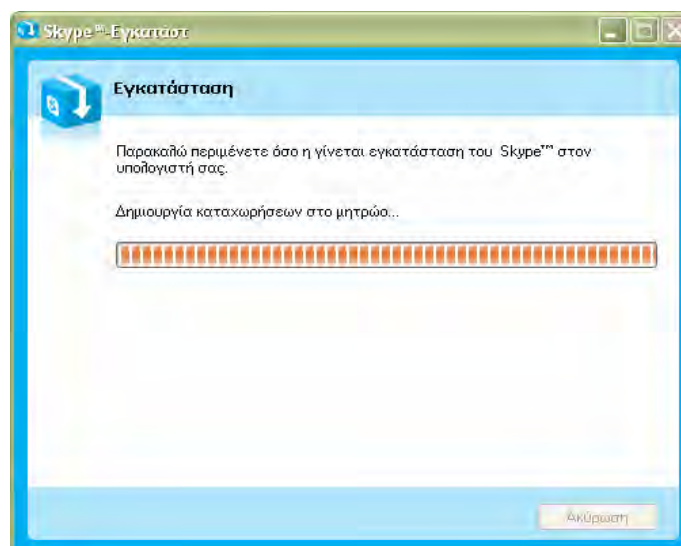
Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο (Downloads) που μας δείχνει την πρόοδο κατεβάσματος του αρχείου εγκατάστασης. Όταν το κατέβασμα του αρχείου ολοκληρωθεί (η μπάρα της προόδου πάει στο 100%), τότε κάνουμε κλικ στην επιλογή “Open” για να ξεκινήσει η εγκατάσταση του Skype.

5. Στο παράθυρο καλωσορίσματος που εμφανίζεται επιλέγουμε αρχικά τη γλώσσα επικοινωνίας (στις καινούργιες εκδόσεις προσφέρεται και η ελληνική γλώσσα). Κατόπιν αποδεχόμαστε τους όρους συμφωνητικού χρήσης του Skype τσεκάροντας (κάνουμε κλικ) το κουτάκι που βρίσκεται αριστερά. Κάνουμε κλικ στο κουμπί “Εγκατάσταση” για να προχωρήσουμε στην εγκατάσταση του Skype.



Τα παράθυρα κατά τη διάρκεια εγκατάστασης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση του Skype που έχουμε κατεβάσει. Ωστόσο οι διαφορές έχουν να κάνουν μόνο με την εμφάνιση καθώς η διαδικασία εγκατάστασης είναι παρόμοια σε όλες τις εκδόσεις.

6. Το πρόγραμμα εγκατάστασης αρχίζει να αντιγράφει τα απαραίτητα αρχεία για τη λειτουργία του Skype και όταν η μπάρα προόδου φτάσει στο 100% η εγκατάσταση τελειώνει.



### 3. Απαιτήσεις του Skype

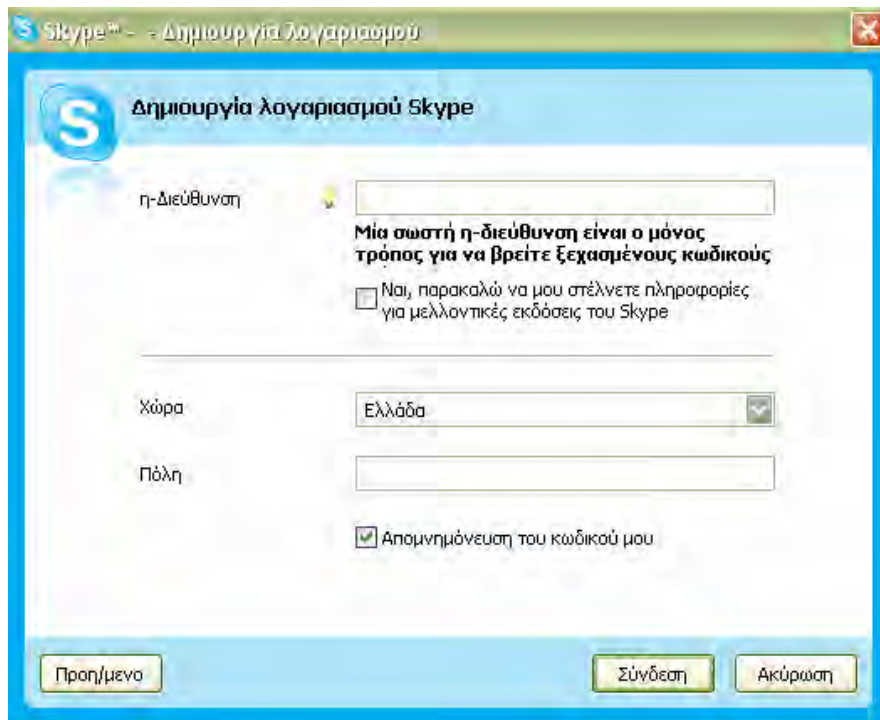
Για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε το Skype ο υπολογιστής μας θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- PC που τρέχει Windows 2000 ή XP
- Επεξεργαστή στα 400MHz
- 128 MB μνήμης RAM
- 10MB ελεύθερο χώρο στον σκληρό δίσκο
- Κάρτα ήχου, ηχεία και μικρόφωνο
- Σύνδεση στο Internet (PSTN, ISDN, DSL κλπ). Όσο καλύτερη σύνδεση έχουμε τόσο πιο καλή και πιο ποιοτική η επικοινωνία

### 4. Έναρξη Skype για πρώτη φορά

 Ναι, έχω διαβάσει και συμφωνώ με το Συμφωνητικό χρήσης του Skype και έχω διαβάσει το Δήλωση Ιδιωτικότητας Skype'. At the bottom, there are two buttons: 'Επόμενο' and 'Ακύρωση'. A note at the bottom left says '\* Τα χαρακτηρισμένα με κόκκινο αστερίσκο πεδία, είναι απαραίτητα'."/>

Στην πρώτη “εκκίνηση” του Skype καλούμαστε να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό και θα πρέπει να συμπληρώσουμε κάποια πεδία. Τα πεδία που έχουν δίπλα έναν κόκκινο αστερίσκο πρέπει να συμπληρωθούν. Το πρώτο πεδίο “Πλήρες όνομα” δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί. Ωστόσο μπορούμε, αν θέλουμε, να εισάγουμε ένα ψεύτικο όνομα ή τα αρχικά του ονοματεπωνύμου μας. Τα πεδία όμως “Επιλέξτε όνομα Skype” (“Skype Name”) και “Κωδικός” (“Password”) απαιτούνται προκειμένου να χρησιμοποιηθεί το Skype. Επιλέγουμε ένα όνομα Skype (Skype Name) και έναν κωδικό πρόσβασης. Μπορούμε να επιλέξουμε οποιοδήποτε όνομα αλλά πρέπει να είναι τουλάχιστον 6 χαρακτήρες στο μήκος. Εάν το όνομα είναι ήδη σε χρήση από κάποιον άλλο θα πρέπει να δοκιμάσουμε ένα άλλο όνομα. Ο Κωδικός πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 4 χαρακτήρες. Στο πεδίο “Επανάληψη κωδικού” πρέπει να ξαναγράψουμε τον Κωδικό για επαλήθευση. Εννοείται ότι θα πρέπει να θυμόμαστε τόσο το όνομα Skype όσο και τον Κωδικό, αν θέλουμε βέβαια να μπορούμε να συνδεθούμε στο Skype. Μόλις συμπληρώσουμε τα πεδία, τσεκάρουμε την επιλογή “Ναι, έχω διαβάσει και συμφωνώ με το Συμφωνητικό χρήσης του Skype ...” και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Επόμενο” για να συνεχίσουμε.



Το επόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ζητάει να εισάγουμε την ηλεκτρονική μας διεύθυνση (σ.σ. διεύθυνση e-mail), τη χώρα και την πόλη μας. Αν και κανένα από τα πεδία αυτά δεν είναι υποχρεωτικά, συνίσταται να συμπληρώσουμε τουλάχιστον την ηλεκτρονική διεύθυνση (πεδίο “η-Διεύθυνση”). Και αυτό γιατί σε περίπτωση που ξεχάσουμε τον κωδικό πρόσβασης θα μπορούμε να πούμε στο Skype να μας τον αποστείλει μέσω email.

Εισάγουμε λοιπόν τη διεύθυνση email μας ενώ αν θέλουμε να λαμβάνουμε emails για μελλοντικές εκδόσεις του Skype τσεκάρουμε και το πλαίσιο “Ναι, παρακαλώ να μου στέλνετε πληροφορίες για μελλοντικές εκδόσεις του Skype”.

Στο πεδίο “Χώρα” επιλέγουμε τη χώρα μας (Ελλάδα) και αν θέλουμε στο πεδίο “Πόλη” σημειώνουμε και την πόλη μας. Μόλις τελειώσουμε κάνουμε κλικ στο κουμπί “Σύνδεση”.



## 5. Σύνδεση στο Skype

Όταν ανοίγουμε το Skype, εμφανίζεται το παράθυρο που ζητάει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση στο Skype.



Εισάγουμε στο πεδίο “Όνομα” το όνομα Skype και στο πεδίο “Κωδικός” τον κωδικό πρόσβασης που είχαμε εισάγει κατά τη δημιουργία λογαριασμού. Κατόπιν κάνουμε κλικ στο κουμπί “Σύνδεση” για να συνδεθούμε στο Skype. Αν όλα πάνε καλά τότε εμφανίζεται η αρχική οθόνη του προγράμματος Skype.

## 6. Ανάκτηση Κωδικού Πρόσβασης

Αν δεν μπορούμε να συνδεθούμε στο Skype επειδή έχουμε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, μπορούμε να κάνουμε κλικ στην επιλογή “Ξεχάσατε τον κωδικό σας;” που βρίσκεται κάτω από το πεδίο “Κωδικός”. Τότε ανοίγει η ιστοσελίδα Password Reminder (Υπενθύμιση Κωδικού Πρόσβασης) όπου πρέπει να συμπληρώσουμε στο πεδίο “Skype Name” το όνομα Skype μας, στο πεδίο “Your email address” τη διεύθυνση email μας και κατόπιν να κάνουμε κλικ στο κουμπί “Get password” προκειμένου να μας αποσταλεί ένα email με ένα νέο κωδικό πρόσβασης.

### **Forgot your password?**

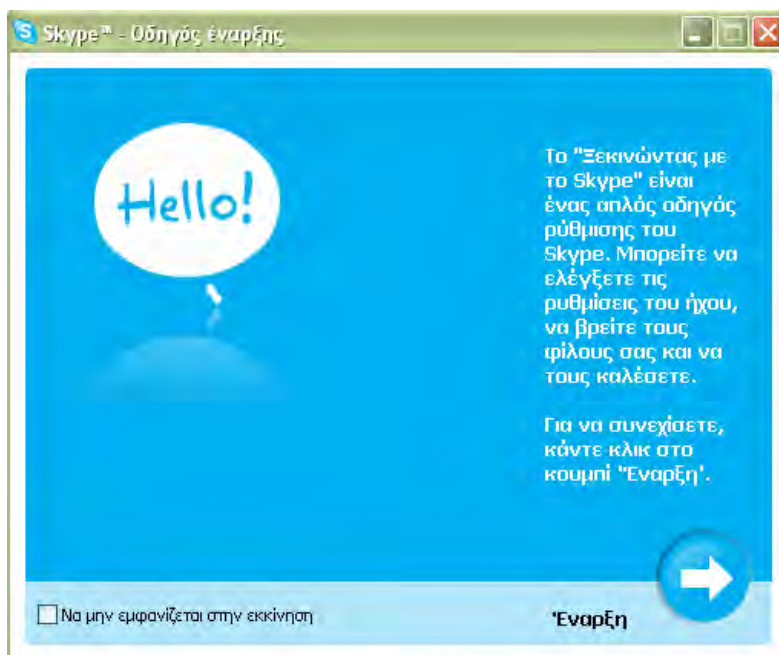
Type your Skype username below and the email address you used when you first registered with Skype and click “Get password” and we will email you a new password.

Note that the email address is only used to verify your identity and to email the new password to you. See also our [Privacy Policy](#). After you have received your new password you can change it by clicking the “change password” button on the personal tab of Skype options.

Skype Name *	Your email address *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Get password"/>	

## 7. Περιβάλλον του Skype

Όταν ξεκινήσει το Skype εμφανίζεται ο οδηγός έναρξης με τη βοήθεια του οποίου μπορούμε να κάνουμε διάφορες ρυθμίσεις (ήχος, αναζήτηση κλπ). Για να τον κλείσουμε απλώς κάνουμε κλικ πάνω δεξιά στο "X" του παραθύρου. Αν θέλουμε να μην εμφανίζεται αυτός ο οδηγός κάθε φορά που ανοίγουμε το Skype θα πρέπει να τσεκάρουμε την επιλογή "Να μην εμφανίζεται στην εκκίνηση".



Το παράθυρο του Skype απαρτίζεται από διάφορα μέρη. Πάνω πάνω βρίσκονται τα μενού επιλογών (Αρχείο, Προβολή, Επαφές κλπ) από όπου μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στις διάφορες λειτουργίες που παρέχει το Skype. Ακριβώς κάτω από τα μενού βρίσκεται η γραμμή εργαλείων που έχει τα εικονίδια των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων λειτουργιών όπως είναι η Προσθήκη Επαφής, η Αναζήτηση, η Κλήση κοινών αριθμών, η Συνδιάσκεψη και η Συζήτηση. Αυτές οι λειτουργίες είναι διαθέσιμες και από το μενού επιλογών.



Πιο κάτω βρίσκονται τα κουμπιά του προφίλ μας, των Υπηρεσιών και των Συμβάντων.

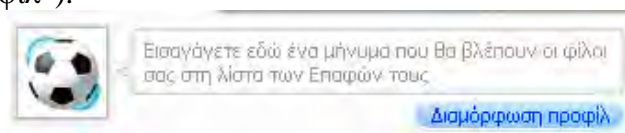


Κάτω από τα κουμπιά αυτά βρίσκονται οι καρτέλες “Επαφές”, “Κλήση” και “Κλήσεις”. Αυτές οι καρτέλες περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

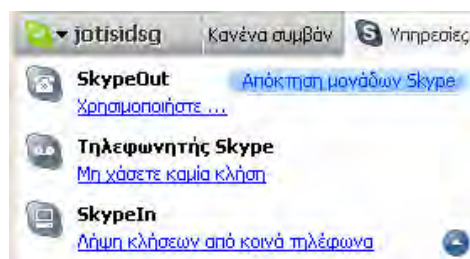
Στο κάτω μέρος του παραθύρου βρίσκονται το πράσινο εικονίδιο του τηλεφώνου με το οποίο μπορούμε να καλέσουμε ένα φίλο μας ή έναν αριθμό τηλεφώνου (μη δωρεάν υπηρεσία) καθώς και το κόκκινο εικονίδιο του τηλεφώνου με το οποίο ακυρώνουμε ή τερματίζουμε μια κλήση.

## **8. Τα κουμπιά των Προφίλ, Υπηρεσιών και Συμβάντων**

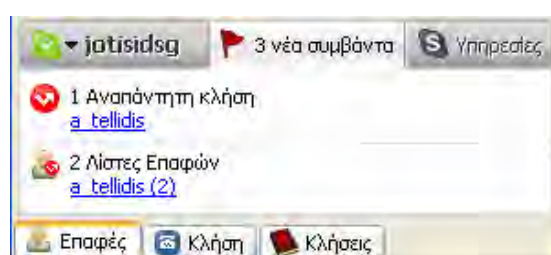
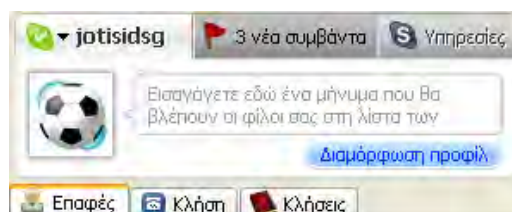
Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί του Προφίλ μας (η λεζάντα του κουμπιού εμφανίζει το όνομά μας) τότε εμφανίζεται η φωτογραφία μας, ένα πλαίσιο στο οποίο μπορούμε να γράψουμε το μήνυμα που θα βλέπουν οι φίλοι μας και η επιλογή “Διαμόρφωση Προφίλ”. Με κλικ στη φωτογραφία μας εμφανίζεται ένα παράθυρο από το οποίο μπορούμε να διαλέξουμε (μέσα από μια λίστα εικόνων) τη φωτογραφία που θα αντιστοιχεί στο προφίλ μας. Με κλικ στη Διαμόρφωση Προφίλ εμφανίζεται το παράθυρο του προσωπικού μας προφίλ με τη βοήθεια του οποίου μπορούμε να συμπληρώσουμε διάφορες πληροφορίες για εμάς (δείτε την ενότητα “Συμπλήρωση Προσωπικού Προφίλ”).



Το κουμπί “Υπηρεσίες” παρέχει διάφορες υπηρεσίες όπως είναι η απόκτηση μονάδων Skype και ο τηλεφωνητής Skype. Αυτές οι υπηρεσίες δεν είναι δωρεάν και δεν θα αναλυθούν.



Το κουμπί των συμβάντων εμφανίζει τα όποια συμβάντα (αναπάντητες κλήσεις, αποστολή επαφών, αποστολή αρχείων κλπ) έχουν λάβει χώρα κατά τη διάρκεια της σύνδεσής μας στο Skype. Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί εμφανίζεται η λίστα με τα συμβάντα που έχουν προκύψει. Για να διαγράψουμε τα συμβάντα κάνουμε διαδοχικά κλικ πάνω τους.



## 9. Οι καρτέλες του Skype

Το Skype διαιρείται σε διάφορες καρτέλες, κάθε μια με έναν συγκεκριμένο σκοπό. Η καρτέλα έναρξης, η καρτέλα επαφών και οι καρτέλα Λίστας κλήσης είναι πάντα ορατές, ενώ άλλες καρτέλες είναι μόνο διαθέσιμες όταν απαιτούνται (παραδείγματος χάριν, εάν κάνουμε μια κλήση ή εάν κάποιος μας καλεί). Για να εμφανίσουμε μια καρτέλα θα πρέπει απλώς να κάνουμε κλικ στο πλαίσιο τίτλου. Για να κλείσει μια καρτέλα κάνουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε "κλείσιμο καρτέλας (συνομιλίας)".



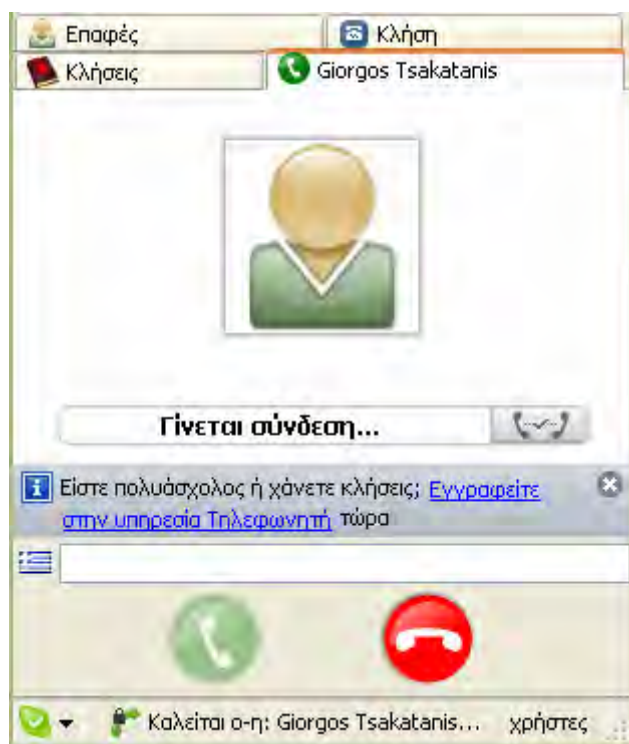
## 10. Καρτέλα έναρξης

Η καρτέλα έναρξης είναι αυτόματα ορατή κάθε φορά που αρχίζουμε με το Skype και παρουσιάζει μια περίληψη των σχετικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού φίλων on-line και εάν έχουμε χάσει οποιεσδήποτε κλήσεις.

## 11. Ενεργός Καρτέλα κλήσης

Εάν προσπαθήσουμε να καλέσετε κάποιον ή εάν κάποιος προσπαθήσει να μας καλέσει τότε θα δούμε μια νέα καρτέλα κλήσης να εμφανίζεται στο Skype.

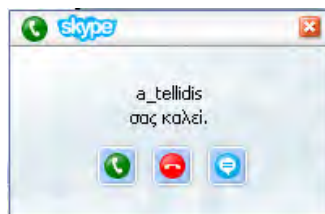
Αν επιχειρήσουμε να καλέσουμε κάποιον χρήστη τότε εμφανίζεται μια καρτέλα κλήσης που φέρει το όνομα του χρήστη. Αν έχουμε καλέσει περισσότερους από ένα χρήστες τότε η καρτέλα κλήσης φέρει τον τίτλο "Συνδιάσκεψη (x)" όπου x είναι ο αριθμός των ατόμων που έχουμε καλέσει σε συνδιάσκεψη. Στη γραμμή κατάστασης του Skype εμφανίζεται η λεζάντα "Καλείται ο-η: ...".



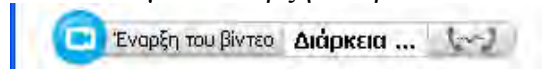
Εάν μας καλέσουν τότε η καρτέλα κλήσης θα εμφανιστεί (με το όνομα του χρήστη που μας καλεί) και θα έχουμε την επιλογή να αποδεχθούμε την κλήση (με το πάτημα του πράσινου κουμπιού αποδοχής κλήσεως) ή να απορρίψουμε την κλήση (με το πάτημα του κόκκινου κουμπιού απόρριψης κλήσεως).



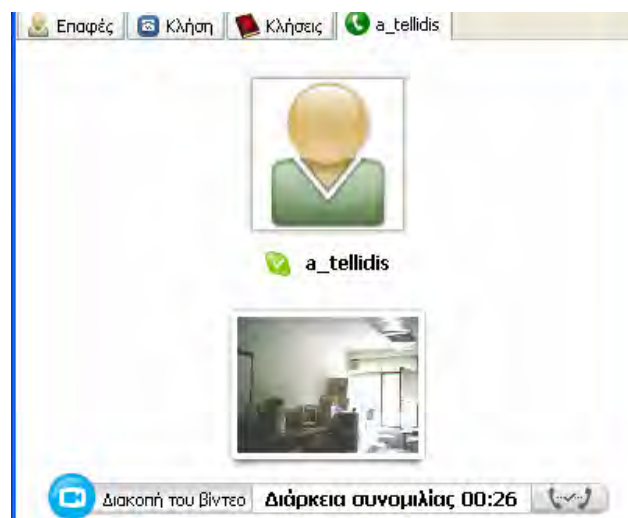
Όταν κάποιος μας καλεί, εκτός από την καρτέλα κλήσης, ένα παράθυρο εμφανίζεται κάτω δεξιά της επιφάνειας εργασίας και με τη βοήθειά του μπορούμε επίσης να αποδεχτούμε ή να απορρίψουμε την κλήση.




Αν αποδεχτούμε την κλήση τότε στο κάτω μέρος του παραθύρου της εφαρμογής Skype εμφανίζεται η διάρκεια κλήσης. Αν έχουμε συνδεδεμένη κάμερα τότε έχουμε τη δυνατότητα να αποστείλουμε εικόνα στο χρήστη ή στους χρήστες με τους οποίους μιλάμε αν κάνουμε κλικ στο κουμπί “Έναρξη του βίντεο”.

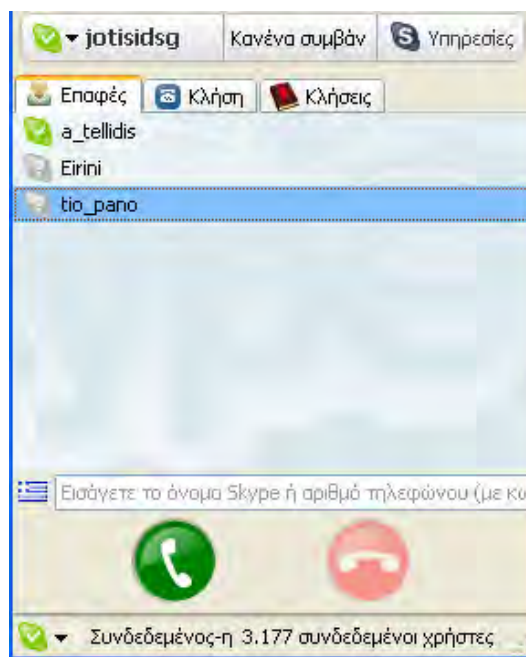


Όταν στέλνουμε βίντεο τότε στο παράθυρο κλήσης εμφανίζεται και η εικόνα που αποστέλλουμε στους άλλους χρήστες. Για να διακόψουμε την αποστολή βίντεο κάνουμε κλικ στο κουμπί “Διακοπή του βίντεο”.



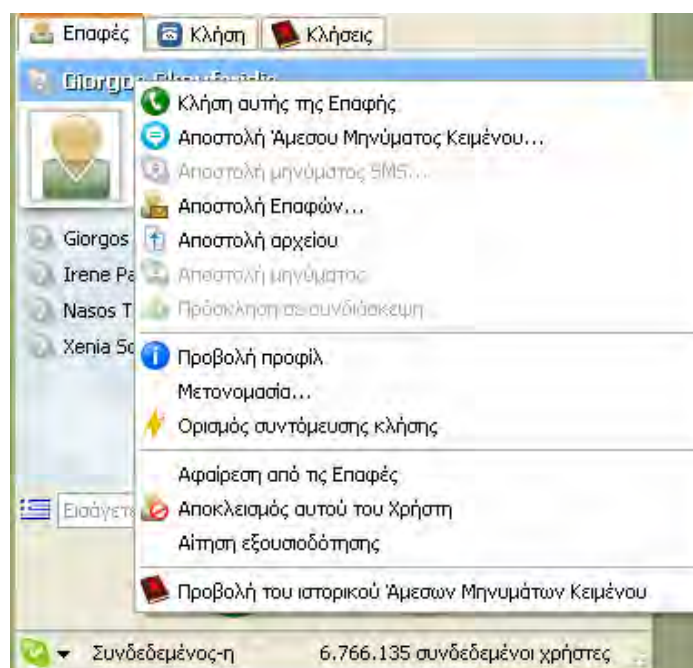
## 12. Καρτέλα επαφών

Η καρτέλα επαφών παρουσιάζει άλλους χρήστες Skype που έχουμε προσθέσει στη Λίστα Επαφών μας. Η εικόνα δίπλα στο όνομα Skype δείχνει την κατάσταση σύνδεσης αυτών των χρηστών. Για παράδειγμα η εικόνα  δίπλα σε ένα χρήστη δείχνει ότι ο χρήστης αυτός είναι συνδεδεμένος στο Skype.



Μπορούμε να καλέσουμε έναν από αυτούς τους χρήστες αν τον επιλέξουμε με το mouse και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο πράσινο εικονίδιο του τηλεφώνου. Εναλλακτικά μπορούμε να κάνουμε δύο φορές κλικ στο όνομα του χρήστη ή να κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο χρήστη και από το μενού που εμφανίζεται να επιλέξουμε την επιλογή “Κλήση αυτής της Επαφής”. Υπόψη ότι μπορούμε να επιλέξουμε και περισσότερους από έναν χρήστη αν έχουμε πατημένο το πλήκτρο Ctrl την ώρα που κάνουμε διαδοχικά κλικ με το mouse στους χρήστες..

Αν κάνουμε δεξί κλικ πάνω σε ένα χρήστη ή σε ένα επιλεγμένο σύνολο χρηστών τότε εμφανίζεται ένα μενού που μας δίνει διάφορες λειτουργίες.





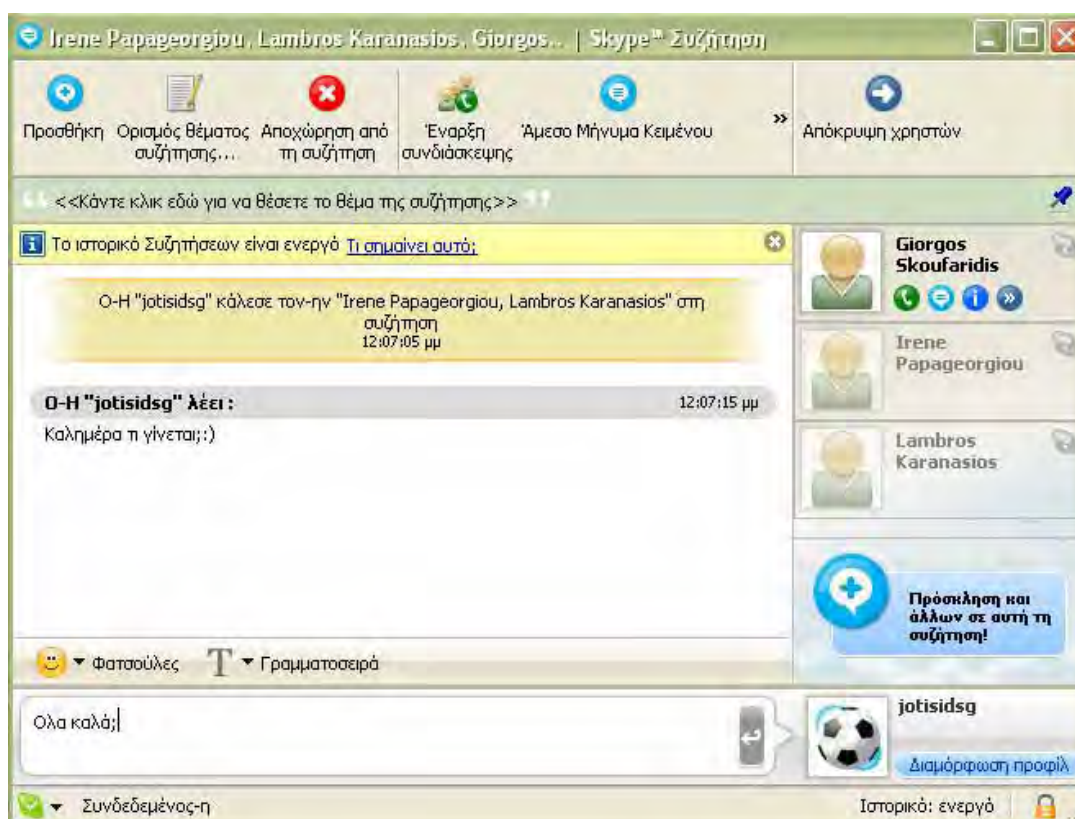
Οι λειτουργίες που παρέχονται περιγράφονται παρακάτω:

- **Κλήση αυτής της Επαφής:**

Καλούμε τον χρήστη/ τους χρήστες για συνομιλία και εμφανίζεται η καρτέλα της προφορικής συνομιλίας κατά τα γνωστά.

- **Αποστολή Άμεσου Μηνύματος Κειμένου:**

Εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο όπου μπορούμε να συνομιλήσουμε γραπτώς (chat) με το χρήστη, μέσω άμεσων γραπτών μηνυμάτων. Μπορούμε να συνομιλήσουμε γραπτώς και με περισσότερους από ένα χρήστες. Για να το κάνουμε αυτό κρατάμε πατημένο το πλήκτρο Control (Ctrl) και κάνουμε κλικ με το mouse στα ονόματα των χρηστών στην καρτέλα “Επαφές”. Μόλις διαλέξουμε τους επιθυμητούς χρήστες κάνουμε δεξί κλικ και από το μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε το “Αποστολή Άμεσου Μηνύματος Κειμένου”.



Το παράθυρο συνομιλίας (chat) που εμφανίζεται χωρίζεται σε διάφορα μέρη. Στο πάνω μέρος βρίσκονται κάποια εικονίδια που παρέχουν διάφορες λειτουργίες. Στη μέση αριστερά του παραθύρου εμφανίζονται τα γραπτά μηνύματα που στέλνουν όλοι οι μετέχοντες στη συζήτηση ενώ στη μέση δεξιά φαίνονται οι χρήστες που μετέχουν στη “γραπτή” συνομιλία (συνομιλία με κείμενο). Κάτω αριστερά υπάρχει ένα πλαίσιο στο οποίο μπορούμε να γράψουμε το γραπτό μας μήνυμα και να το αποστείλουμε πατώντας το πλήκτρο Enter.

Μπορούμε να προσκαλέσουμε και άλλες χρήστες στην τρέχουσα “γραπτή” συζήτησή μας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο “Προσθήκη” που βρίσκεται πάνω αριστερά. Εναλλακτικά αυτό μπορεί να γίνει αν κάνουμε κλικ στο εικονίδιο “Πρόσκληση και άλλων σε αυτή τη συζήτηση” που βρίσκεται κάτω δεξιά του παραθύρου.

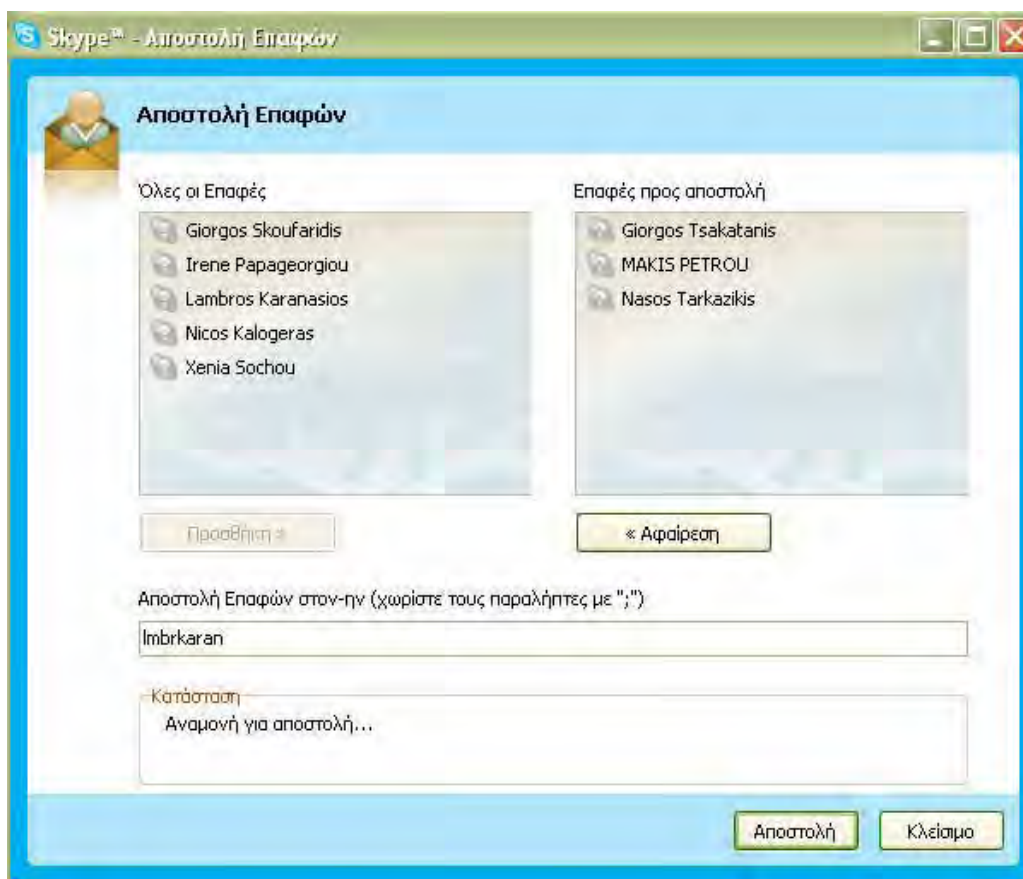
Μπορούμε επίσης να θέσουμε ή να αλλάξουμε το θέμα της “γραπτής” συζήτησης αν κάνουμε κλικ στο εικονίδιο “Ορισμός θέματος συζήτησης”.



Αν κάνουμε κλικ στο εικονίδιο “Αποχώρηση από τη συζήτηση” τότε απλώς αποχωρούμε από τη “γραπτή” συζήτηση (οι άλλοι χρήστες δεν επηρεάζονται και συνεχίζουν να συνομιλούν μεταξύ τους).

Αν κάνουμε κλικ στο εικονίδιο “Έναρξη συνδιάσκεψης” τότε καλούμε σε “προφορική” συνομιλία-συνδιάσκεψη (συνομιλία με ήχο) τους χρήστες που ήδη μετέχουν στη “γραπτή” συζήτηση.

- **Αποστολή μηνύματος SMS:** Στέλνουμε ένα γραπτό μήνυμα SMS στο κινητό του χρήστη, αν βέβαια ο χρήστης έχει κοινοποιήσει στο Skype τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου. Για να στείλουμε γραπτά μηνύματα SMS απαιτείται η αγορά μονάδων Skype. Αυτή η λειτουργία δεν είναι δωρεάν οπότε δεν θα αναλυθεί περαιτέρω.
- **Αποστολή Επαφών:** Εμφανίζουμε ένα νέο παράθυρο από το οποίο μπορούμε να επιλέξουμε όλες ή ένα σύνολο από τις επαφές μας και να τις στείλουμε στο χρήστη. Από τη λίστα “Όλες οι Επαφές” στα αριστερά κρατάμε πατημένο το πλήκτρο Control και επιλέγουμε μία ή περισσότερες επαφές. Κατόπιν κάνουμε κλικ στο κουμπί “Προσθήκη” για να προστεθούν τα ονόματα των επαφών στη λίστα “Επαφές προς αποστολή” και τέλος κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποστολή” προκειμένου να αποστείλουμε τις επαφές στον επιλεγμένο χρήστη. Αν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποια επαφή απλά την επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αφαίρεση”.







- **Αποστολή αρχείου:** Στέλνουμε ένα αρχείο στο χρήστη. Θα πρέπει ο χρήστης να μας έχει εξουσιοδοτημένους προκειμένου να μπορούμε να του στείλουμε αρχεία.
- **Αποστολή μηνύματος:** Στέλνουμε ένα άμεσο γραπτό μήνυμα στο χρήστη (ο χρήστης θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος).

- **Πρόσκληση σε συνδιάσκεψη:** Μπορούμε να επιλέξουμε από δύο μέχρι πέντε χρήστες (τους επιλέγουμε έχοντας πατημένο το πλήκτρο control - Ctrl) και να τους προσκαλέσουμε σε “προφορική” συνδιάσκεψη (συνομιλία με ήχο). Η δυνατότητα αυτή περιγράφεται παρακάτω.
- **Προβολή προφίλ:** Εμφανίζεται ένα παράθυρο με το προσωπικό προφίλ του χρήστη, δηλαδή εμφανίζονται διάφορα στοιχεία όπως το όνομά του, η ηλικία του, το φύλλο του (Άνδρας/ Γυναίκα), η χώρα του, οι αριθμοί τηλεφώνων του κλπ. Φυσικά εμφανίζονται μόνο τα στοιχεία που έχει κοινοποιήσει ο χρήστης.



Παρατηρούμε ότι υπάρχουν κάποια εικονίδια στο κέντρο και δεξιά του παραθύρου του προφίλ χρήστη:

-  Κλήση του χρήστη (προφορική συνομιλία)
-  Αποστολή γραπτού μηνύματος στο χρήστη (γραπτή συνομιλία)
-  Αποστολή αρχείου στο χρήστη
-  Εμφάνιση μενού επιλογών

- **Μετενομασία:** Με την επιλογή αυτή αλλάζουμε το όνομα με το οποίο θα εμφανίζεται ο χρήστης στις επαφές μας.
- **Ορισμός Συντόμευσης Κλήσης:** Ορίζουμε τα πλήκτρα συντόμευσης για το χρήστη. Δηλαδή ορίζουμε κάποιον αριθμό (π.χ. το 5) ο οποίος αντιστοιχίζεται στο χρήστη. Κάθε φορά που πατάμε αυτόν τον αριθμό θα επιλέγεται ο αντίστοιχος χρήστης. Μπορούμε να διαλέξουμε έναν αριθμό από το 0 μέχρι το 99.

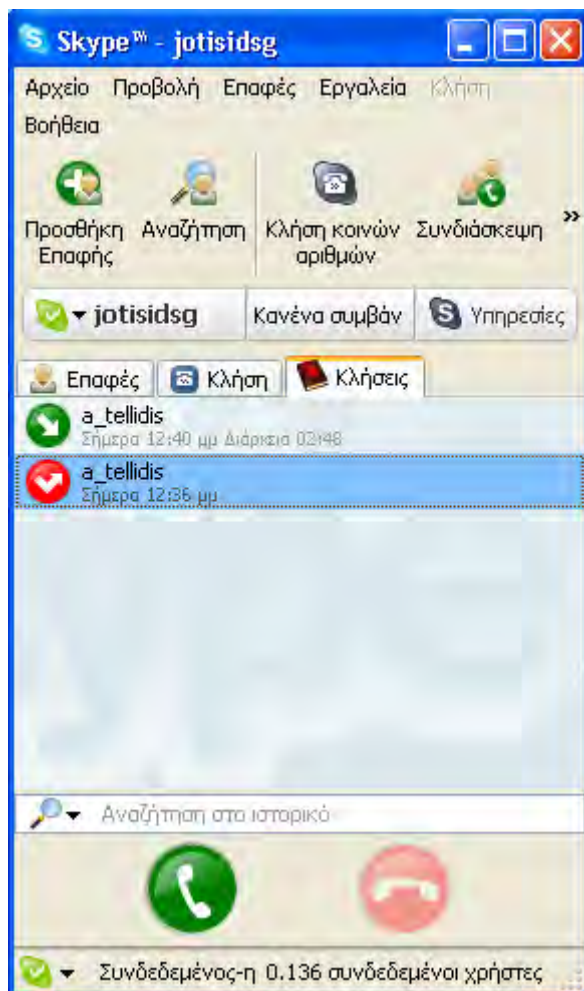
- **Αφαίρεση από τις Επαφές:** Με την επιλογή αυτή αφαιρούμε το χρήστη (ή το επιλεγμένο σύνολο χρηστών) από τη λίστα επαφών μας. Για να ξαναβάλουμε το χρήστη στις επαφές μας θα πρέπει να τον αναζητήσουμε και να τον προσθέσουμε στις επαφές μας κατά τα γνωστά.
- **Αποκλεισμός αυτού του Χρήστη:** Με την επιλογή αυτή αποκλείουμε το χρήστη (ή το επιλεγμένο σύνολο χρηστών) από τη λίστα επαφών μας. Αν αποκλείσουμε ένα χρήστη τότε ο χρήστης αυτός δεν θα είναι σε θέση πλέον να επικοινωνήσει –με οποιοδήποτε τρόπο– μαζί μας (και αντίστροφα) ενώ θα εμφανίζεται πάντα ως Αποσυνδεδεμένος.
- **Αίτηση εξουσιοδότησης:** Στέλνουμε μία αίτηση στο χρήστη ζητώντας του να μας κάνει εξουσιοδότηση ούτως ώστε να μπορούμε να επικοινωνούμε μαζί του. Εμφανίζεται ένα παράθυρο όπου γράφουμε ένα μήνυμα χαιρετισμού και στέλνουμε την αίτηση στο χρήστη. Αν θέλουμε μπορούμε να μοιραστούνε τις επαφές μας με το χρήστη (δηλαδή μπορούμε να στείλουμε τη λίστα των επαφών μας στο χρήστη), αν επιλέξουμε την επιλογή “Μοίρασμα των στοιχείων Επαφών σας με αυτό το πρόσωπο”.



Υπόψη ότι η αίτηση εξουσιοδότησης λαμβάνει χώρα πάντα όταν αναζητούμε ένα χρήστη και τον προσθέτουμε στις επαφές μας.

### **13. Καρτέλα “Κλήσεις”**

Η καρτέλα κλήσεις είναι μια λίστα κλήσεων, δηλαδή παρουσιάζει μια λίστα πρόσφατης επικοινωνίας (λίστα πρόσφατων κλήσεων που έχουμε κάνει). Η λίστα κλήσης είναι μια κατάλληλη θέση για να δούμε με ποιους έχουμε μιλήσει, για πόση ώρα και ποια χρονική στιγμή. Μπορούμε επίσης να χρησιμοποιήσουμε τη λίστα κλήσης και ως "redial" κουμπί (ανάκληση – “ξανακάλεσμα”) με την επιλογή οποιασδήποτε προηγούμενης συνομιλίας και με δεξί κλικ "κλήση" προκειμένου να ανακληθεί.

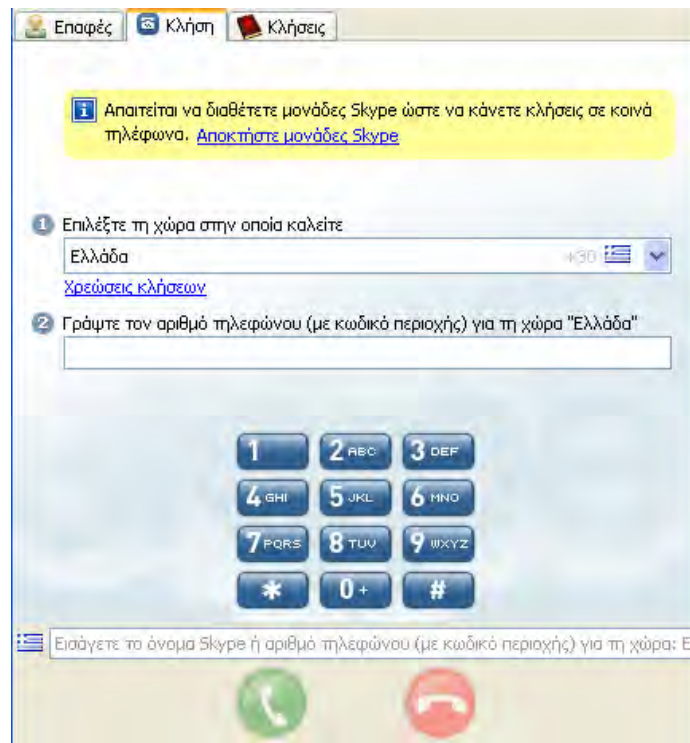


Μπορούμε να επιλέξουμε μία ή περισσότερες κλήσεις (με το γνωστό πάτημα του πλήκτρου Control) και να κάνουμε δεξί κλικ προκειμένου να εμφανιστεί ένα μενού με τις επιλογές που περιγράφηκαν στην προηγούμενη ενότητα. Μια επιπλέον λειτουργία που παρέχεται στο μενού είναι η “Διαγραφή αυτής της εγγραφής” η οποία απλώς διαγράφει την κλήση (ή το επιλεγμένο σύνολο κλήσεων) από την καρτέλα των κλήσεων. Μπορούμε να πραγματοποιήσουμε πιο γρήγορα τη λειτουργία της διαγραφής αν απλά πατήσουμε το πλήκτρο Delete (αφού επιλέξουμε με το mouse μία ή περισσότερες κλήσεις).

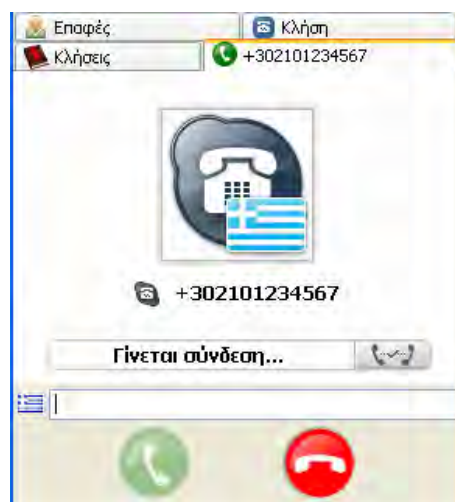


## 14. Καρτέλα “Κλήση”

Η καρτέλα κλήσης μας δίνει τη δυνατότητα να καλέσουμε έναν αριθμό τηλεφώνου οπουδήποτε στον κόσμο! Επιλέγουμε τη χώρα στην οποία βρίσκεται το άτομο που θέλουμε να τηλεφωνήσουμε και γράφουμε τον αριθμό τηλεφώνου που θέλουμε να καλέσουμε (πληκτρολογώντας τον ή σχηματίζοντάς τον από το καντράν). Κάνουμε κλικ στο πράσινο κουμπί με το σηκωμένο τηλέφωνο και αρχίζει η κλήση!



Για παράδειγμα έστω ότι θέλουμε να καλέσουμε τον αριθμό 2101234567. Επιλέγουμε τη χώρα Ελλάδα και πληκτρολογούμε τον αριθμό. Μόλις κάνουμε κλικ στο πράσινο κουμπί εμφανίζεται μια νέα καρτέλα με τον αριθμό που σχηματίσαμε και γίνεται προσπάθεια κλήσης-σύνδεσης.



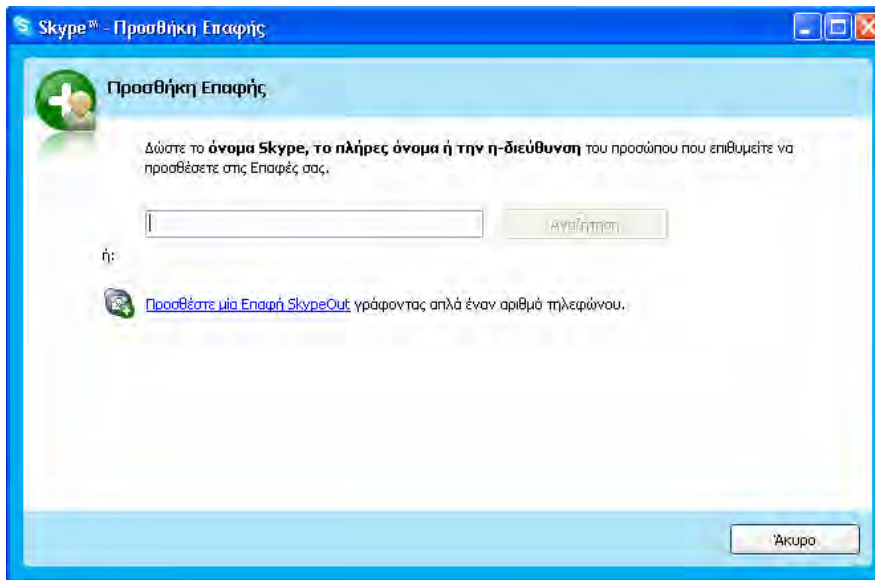
Για να τερματίσουμε την κλήση και για να κλείσουμε την καρτέλα κάνουμε κλικ στο κόκκινο κουμπί με το κατεβασμένο τηλέφωνο.

Η υπηρεσία κλήσεων αριθμών δεν είναι δωρεάν (απαιτεί την αγορά μονάδων Skype) και δεν θα αναλυθεί περισσότερο.

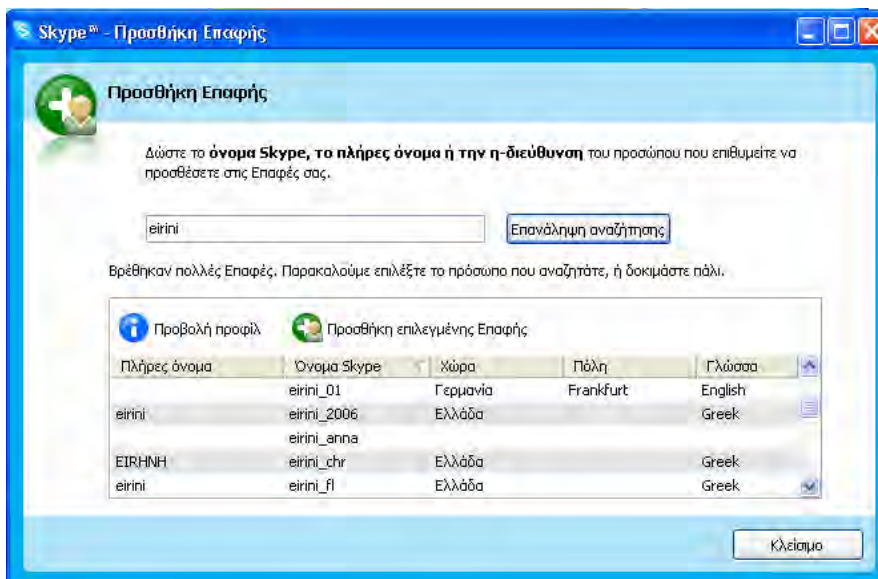


## 15. Προσθήκη επαφών-Αναζήτηση χρηστών

Όταν ξεκινάμε το Skype για πρώτη φορά ο κατάλογος των επαφών μας είναι άδειος, δηλαδή δεν έχουμε κανέναν χρήστη στις επαφές μας. Για να βρούμε τους φίλους μας και να τους προσθέσουμε στη λίστα επαφών μας θα πρέπει να τους αναζητήσουμε και να τους προσθέσουμε στη λίστα επαφών μας. Θα πρέπει να γνωρίζουμε το όνομα Skype τους (Skype name), τη διεύθυνση email τους ή το πλήρες όνομά τους. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο “Προσθήκη επαφής” από τη γραμμή εργαλείων ή από το μενού “Επαφές” επιλέγουμε την επιλογή “Προσθήκη επαφής...”. Εμφανίζεται ένα παράθυρο στο οποίο θα πρέπει να εισάγουμε το όνομα Skype, τη διεύθυνση email ή το πλήρες όνομα του φίλου μας που θέλουμε να αναζητήσουμε.



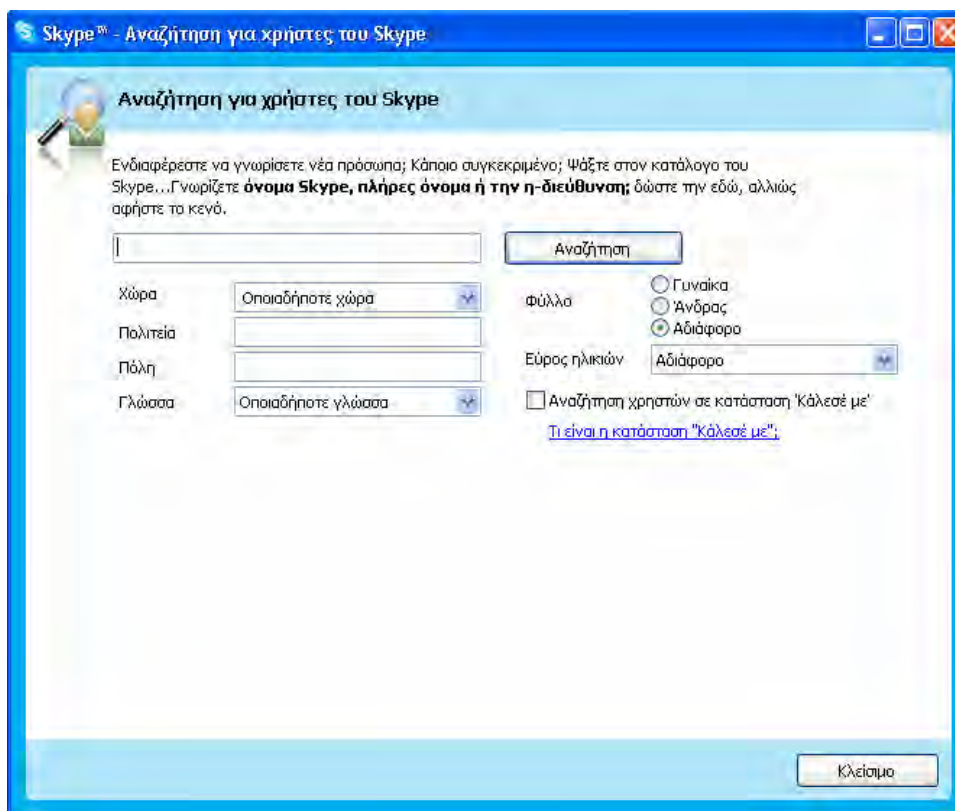
Μόλις εισάγουμε στο πλαίσιο το όνομα ή τη διεύθυνση email κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αναζήτηση” προκειμένου να ξεκινήσει η αναζήτηση των χρηστών των οποίων το όνομα (ή η διεύθυνση email) ταιριάζει με αυτό που δώσαμε. Αμέσως το Skype αρχίζει την αναζήτηση και εμφανίζει μια λίστα αποτελεσμάτων με τους χρήστες που το όνομά τους ή η διεύθυνσή email τους ταιριάζει με αυτό που εισήγαμε.



Για να προσθέσουμε κάποιον χρήστη στις επαφές μας απλώς κάνουμε κλικ στο όνομά του που εμφανίζεται στη λίστα αποτελεσμάτων και έπειτα κάνουμε κλικ στην επιλογή “Προσθήκη επιλεγμένης Επαφής”. Αν θέλουμε να δούμε το προφίλ ενός χρήστη

κάνουμε κλικ στην επιλογή “Προβολή προφίλ” αφού επιλέξουμε το χρήστη από τη λίστα αποτελεσμάτων.

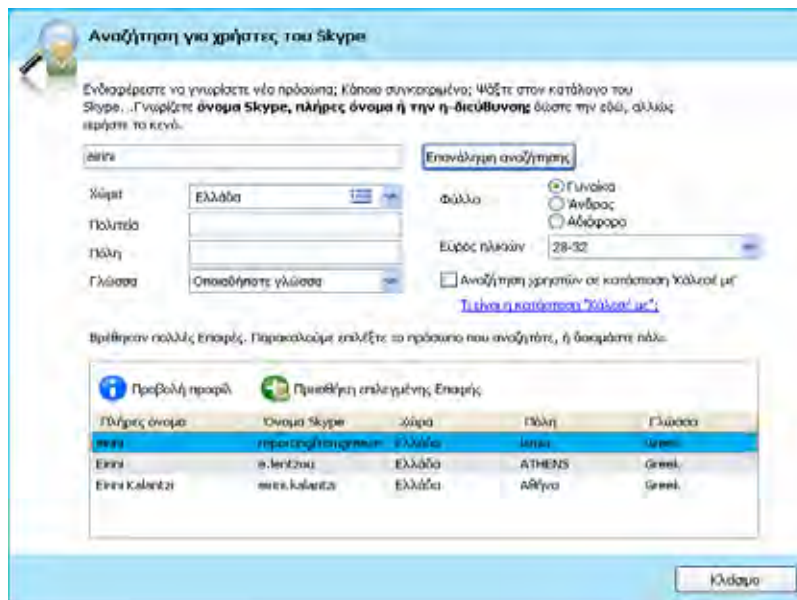
Ένας άλλος τρόπος εντοπισμού ατόμων στο Skype είναι μέσω της επιλογής της αναλυτικής αναζήτησης που προσφέρει το Skype. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο “Αναζήτηση” της γραμμής εργαλείων ή από το μενού “Επαφές” επιλέγουμε την “Αναζήτηση χρηστών του Skype...”. Ένα νέο παράθυρο αναζήτησης θα ανοίξει με τη βοήθεια του οποίου μπορούμε να ψάξουμε τους φίλους μας από το όνομα Skype, το πλήρες όνομά τους ή από οποιοσδήποτε άλλες πληροφορίες έχουν συμπληρώσει στο προσωπικό τους προφίλ.



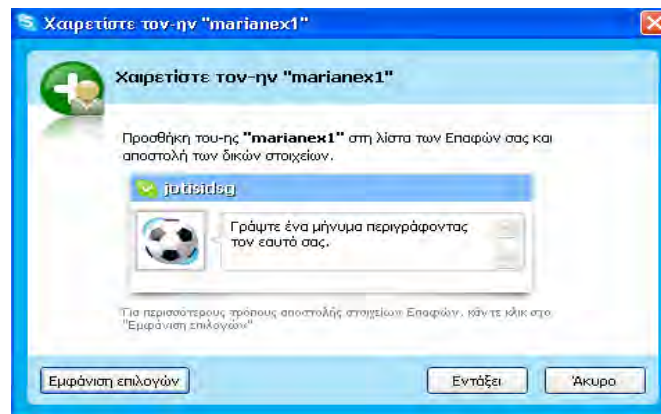
Συμπληρώνουμε τα στοιχεία που θέλουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αναζήτηση” ούτως ώστε να ξεκινήσει η αναζήτηση. Το Skype αρχίζει να ψάχνει ανάμεσα στους εκατομμύρια χρήστες που έχει και εμφανίζει μια λίστα αποτελεσμάτων με τους χρήστες που ικανοποιούν τα δοθέντα κριτήρια αναζήτησης. Για να προσθέσουμε έναν χρήστη στον κατάλογο επαφών μας απλά κάνουμε δεξί κλικ στο όνομα από τα αποτελέσματα αναζήτησης και επιλέγουμε “πρόσθεση στις επαφές”

Κριτήρια αναζήτησης χρηστών (εκτός από το όνομα Skype, το πλήρες όνομα και τη διεύθυνση email) αποτελούν η Χώρα, η Πολιτεία, η Πόλη, η Γλώσσα, το φύλλο (Γυναίκα – Άνδρας) και η ηλικία των χρηστών. Συμπληρώνουμε λοιπόν το πεδίο ή τα πεδία με βάση τα οποία θα γίνει η αναζήτηση των χρηστών και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αναζήτηση” για να αρχίσει ο εντοπισμός των χρηστών που ικανοποιούν τα κριτήρια που δώσαμε.

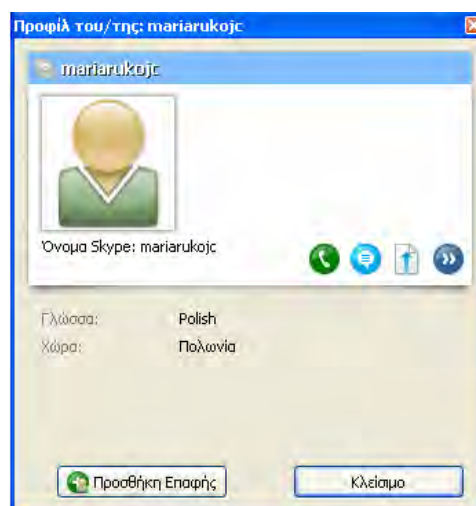
Για παράδειγμα, για να αναζητήσουμε όλες τις γυναίκες-χρήστες με όνομα “eirini” ηλικίας από 28 ως 32 χρονών που κατάγονται από την Ελλάδα θα πρέπει να δώσουμε στο πρώτο πεδίο το όνομα “eirini”, να διαλέξουμε τη χώρα “Ελλάδα” από το αντίστοιχο πεδίο, να τσεκάρουμε την επιλογή “Γυναίκα” από το πεδίο του φύλλου, να επιλέξουμε το εύρος “28-32” από το πεδίο της ηλικίας και κατόπιν να κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αναζήτηση”.



Όπως και πριν, για να προσθέσουμε κάποιον χρήστη στις επαφές μας απλώς τον επιλέγουμε από τη λίστα αποτελεσμάτων και κάνουμε κλικ στην επιλογή “Προσθήκη επιλεγμένης Επαφής”. Τότε εμφανίζεται το παράθυρο εξουσιοδότησης που μας ζητάει να “χαιρετίσουμε” το χρήστη.



Για να δούμε το προφίλ του χρήστη κάνουμε δύο φορές κλικ πάνω στο όνομα του χρήστη ή κάνουμε κλικ στο κουμπί “Προβολή προφίλ” (αφού έχουμε επιλέξει το χρήστη από τη λίστα αποτελεσμάτων). Κατά τα γνωστά η εμφάνιση προφίλ αντιστοιχεί σε ένα παράθυρο με πληροφορίες για το χρήστη και διάφορες επιλογές (κλήση χρήστη, αποστολή άμεσου μηνύματος, αποστολή αρχείου κλπ.).

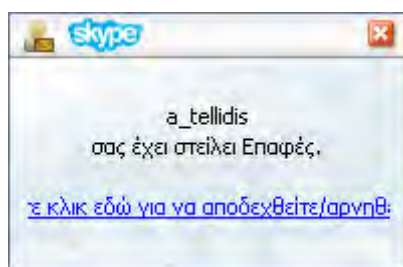


Να σημειωθεί ότι αν επιλέξουμε ένα χρήστη από τη λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης και κάνουμε δεξί κλικ τότε εμφανίζεται το γνωστό μενού με τις επιλογές που περιγράψαμε σε προηγούμενη ενότητα.

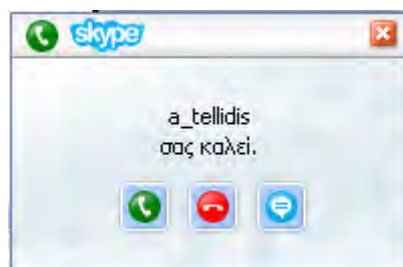
## **16. Μηνύματα Ειδοποίησης**

Όταν συμβαίνουν διάφορα γεγονότα (π.χ. όταν κάποιος μας καλεί ή μας στέλνει τη λίστα επαφών του) εμφανίζονται ειδοποιήσεις με τη μορφή παραθύρου κάτω δεξιά της επιφάνειας εργασίας που μας πληροφορούν σχετικά με το γεγονός που λαμβάνει χώρα.

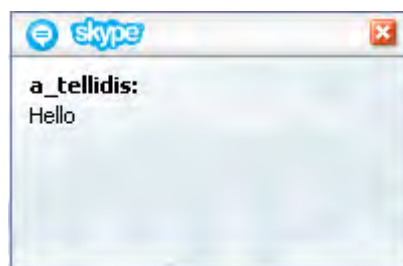
Για παράδειγμα αν κάποιος μας στέλνει επαφές εμφανίζεται το παράθυρο και μας ειδοποιεί ότι ο τάδε χρήστης μας στέλνει μια λίστα επαφών. Για να αποδεχτούμε ή να απορρίψουμε τις επαφές κάνουμε κλικ στη σχετική επιλογή.




Αν κάποιος χρήστης μας καλεί εμφανίζεται ένα σχετικό παράθυρο όπως είδαμε και σε προηγούμενη ενότητα



Αν κάποιος χρήστης μας στείλει ένα άμεσο μήνυμα τότε εμφανίζεται ένα παράθυρο με το μήνυμα που μας έστειλε ο χρήστης.



Για να κλείσουμε ένα παράθυρο ειδοποίησης που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο . Πολλά από τα παράθυρα εξαφανίζονται (κλείνουν μόνα τους) μετά από κάποιο χρονικό διάστημα.

Μπορούμε, από την επιλογή “Ειδοποιήσεις” του μενού “Εργαλεία” => “Ρυθμίσεις”, να ορίσουμε τα είδη των παραθύρων ειδοποίησης που θέλουμε να μας εμφανίζονται όσο είμαστε συνδεδεμένοι στο Skype.



## 17. Συμπλήρωση προσωπικού προφίλ

Μπορούμε να δώσουμε περισσότερες πληροφορίες για εμάς συμπληρώνοντας το προσωπικό μας προφίλ. Πηγαίνουμε στο μενού “Αρχείο” και από εκεί επιλέγουμε την επιλογή “Το προσωπικό μου προφίλ...”.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται μπορούμε να συμπληρώσουμε επιπλέον πληροφορίες για εμάς, όπως είναι η ημερομηνία γέννησης, το κινητό μας τηλέφωνο και το τηλέφωνο οικίας μας. Όλες οι πληροφορίες είναι προαιρετικές. Πάντως όσες περισσότερες πληροφορίες δώσουμε τόσο πιο εύκολα θα μπορούν να μας εντοπίσουν οι φίλοι μας στο Skype. Ωστόσο θα πρέπει να προσέξουμε καθώς **οι πληροφορίες στο πάνω μέρος του παραθύρου είναι διαθέσιμες σε όλους τους χρήστες που χρησιμοποιούν το Skype, δηλαδή, οι πληροφορίες αυτές δεν αποθηκεύονται από το πρόγραμμα αλλά διατίθενται σε άλλους χρήστες Skype στο δίκτυο!**








Από το προσωπικό μας προφίλ μπορούμε επίσης να αλλάξουμε την εικόνα μας, αν κάνουμε κλικ πάνω στο πλαίσιο εικόνας (βρίσκεται στο κατώτατο σημείο αριστερά του παραθύρου του προφίλ μας). Για να φορτώσουμε μια φωτογραφία που ήδη έχουμε σώσει στον υπολογιστή μας κάνουμε κλικ στο κουμπί “Άνοιγμα” και στο παράθυρο που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο κουμπί “Προβολή”. Κατόπιν προσδιορίζουμε τη διαδρομή όπου βρίσκεται αποθηκευμένο το αρχείο της φωτογραφίας μας. Μπορούμε να φορτώσουμε αρχεία bitmap (.bmp) ή jpeg (.jpg). Εάν δεν έχουμε κάποια δικιά μας φωτογραφία μπορούμε απλώς να επιλέξουμε μία από τις φωτογραφίες που προσφέρει το Skype. Όταν τελειώσουμε με την επιλογή της φωτογραφίας κάνουμε κλικ στο κουμπί “Εντάξει”.

Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές που κάναμε στο προφίλ μας, κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποθήκευση”.

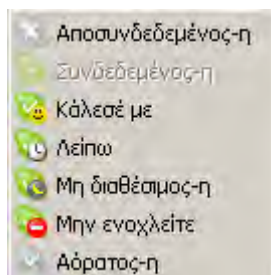


## 18. Καταστάσεις του Skype

Όταν συνδεόμαστε στο Skype έχουμε την κατάσταση “Συνδεδεμένος-η”. Υπάρχουν συνολικά 7 διαθέσιμες καταστάσεις κάθε μία από τις οποίες χαρακτηρίζεται και από ένα εικονίδιο. Στον παρακάτω πίνακα επεξηγούνται οι καταστάσεις του Skype.

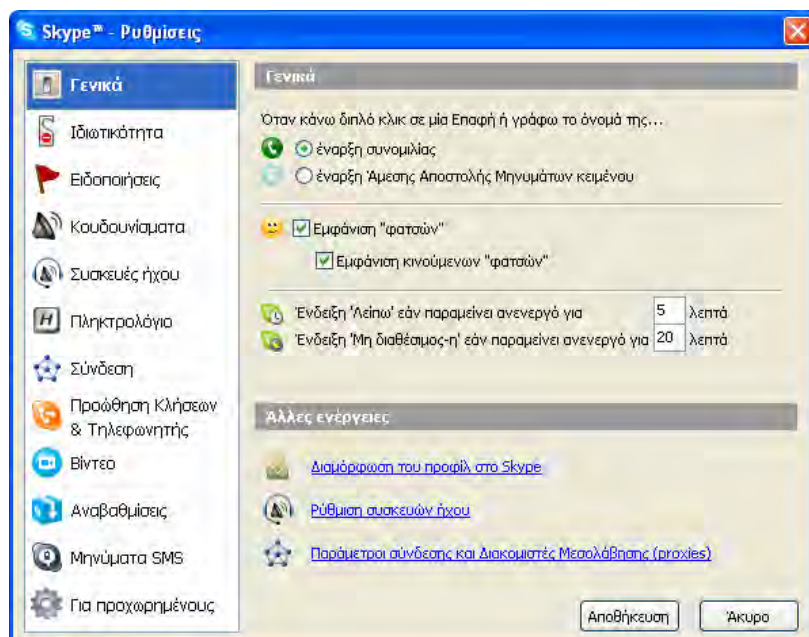
Κατάσταση / Εικονίδιο	Επεξήγηση
<b>Αποσυνδεδεμένος-η</b> 	Σε αυτή την κατάσταση είμαστε αποσυνδεδεμένοι από το Skype και δεν μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις λειτουργίες του. Αν επιλέξουμε αυτή την κατάσταση (κατά λάθος ή επίτηδες) τότε γίνεται αποσύνδεση από το Skype και θα χρειαστεί να επανασυνδεθούμε για να συνεχίσουμε να χρησιμοποιούμε τις λειτουργίες του.
<b>Συνδεδεμένος-η</b> 	Αυτή είναι η προεπιλεγμένη κατάσταση όταν συνδεόμαστε στο Skype
<b>Κάλεσέ με</b> 	Ενεργοποιώντας αυτή την κατάσταση σημαίνει ότι ενδιαφερόμαστε να μας καλέσει οποιοσδήποτε για συνομιλία, ακόμα και άτομα που δεν γνωρίζουμε (δεν βρίσκονται στις επαφές μας) ή που δεν έχουμε εξουσιοδοτήσει για να μας καλούν
<b>Λείπω</b> 	Αυτή η κατάσταση ενεργοποιείται όταν είμαστε συνδεδεμένοι στο Skype αλλά δεν έχουμε χρησιμοποιήσει τον υπολογιστή μας για λίγη ώρα
<b>Μη διαθέσιμος-η</b> 	Αυτή η κατάσταση ενεργοποιείται όταν είμαστε συνδεδεμένοι στο Skype αλλά δεν έχουμε χρησιμοποιήσει τον υπολογιστή μας για μια εκτεταμένη χρονική περίοδο
<b>Μην ενοχλείτε</b> 	Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε αυτή την κατάσταση για να δείξουμε ότι είμαστε απασχολημένοι. Σε αυτή την κατάσταση δεν λαμβάνουμε ειδοποιήσεις για μηνύματα και εισερχόμενες κλήσεις
<b>Αόρατος-η</b> 	Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε αυτή την κατάσταση αν θέλουμε να μην μας βλέπουν οι άλλοι. Σε αυτή την κατάσταση είμαστε συνδεδεμένοι και μπορούμε να κάνουμε κανονικά κλήσεις ή να στέλνουμε μηνύματα με τη διαφορά ότι οι άλλοι (ακόμα και οι επαφές μας) μάς βλέπουν σαν να είμαστε αποσυνδεδεμένοι

Η τρέχουσα κατάστασή μας φαίνεται στη γραμμή κατάστασης του Skype που βρίσκεται κάτω αριστερά στο παράθυρο του Skype. Για να αλλάξουμε την κατάστασή μας πηγαίνουμε στο μενού “Αρχείο”, από εκεί επιλέγουμε την “Αλλαγή Κατάστασης” και κατόπιν διαλέγουμε την κατάσταση που θέλουμε. Εναλλακτικά μπορούμε να κάνουμε κλικ στο εικονίδιο της κατάστασης με το βελάκι οπότε από το μενού που εμφανίζεται επιλέγουμε την επιθυμητή κατάσταση.



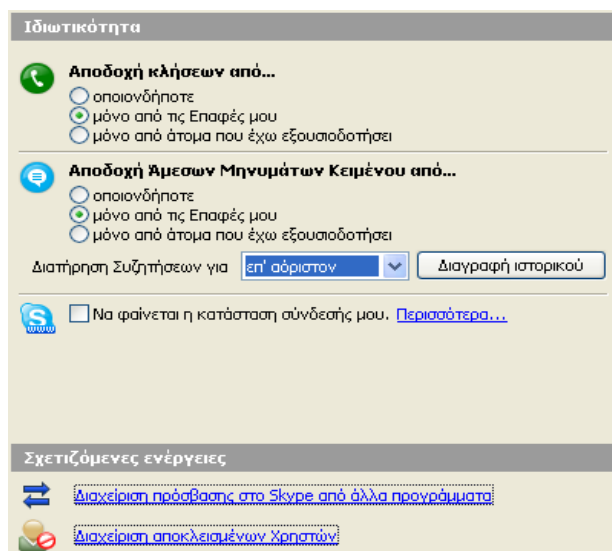
## 19. Οι ρυθμίσεις του Skype

Αν πάμε στο μενού “Εργαλεία” και μετά κάνουμε κλικ στην επιλογή “Ρυθμίσεις...” εμφανίζεται ένα παράθυρο από το οποίο μπορούμε να ρυθμίσουμε διάφορες παραμέτρους στο Skype. Να τονίσουμε πως σε όλες τις κατηγορίες, για να εφαρμοστούν οι όποιες αλλαγές έχουμε κάνει θα πρέπει να πατήσουμε στο κουμπί “Αποθήκευση” που βρίσκεται κάτω δεξιά του παραθύρου.



Όπως βλέπουμε και στην εικόνα υπάρχουν διάφορες κατηγορίες.

- Από τη κατηγορία “Γενικά” μπορούμε να επιλέξουμε το χρονικό διάστημα που απαιτείται προκειμένου να αλλάξει η κατάστασή μας σε “Λείπω” ή “Μη διαθέσιμος”. Από την κατηγορία αυτή μπορούμε επίσης να συμπληρώσουμε το προφίλ μας (περιγράφεται σε παρακάτω ενότητα) και να ρυθμίσουμε τη συσκευή ήχου μας (αυτή η επιλογή αντιστοιχεί στην κατηγορία “Συσκευές ήχου” των ρυθμίσεων και περιγράφεται παρακάτω).
- Η κατηγορία “Ιδιωτικότητα” είναι αρκετά σημαντική καθώς με αυτή μπορούμε να ορίσουμε αν θέλουμε να δεχόμαστε κλήσεις και μηνύματα από οποιοδήποτε χρήστη, μόνο από τους χρήστες που ανήκουν στις επαφές μας ή από χρήστες που έχουμε εξουσιοδοτήσει.



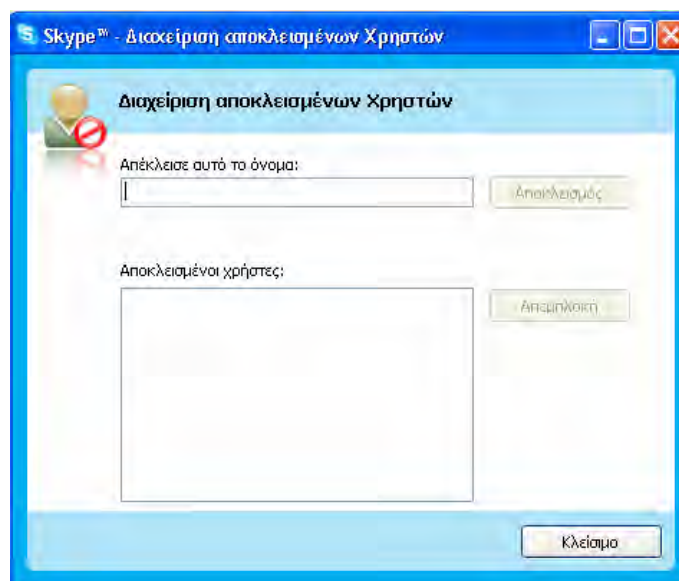
Είναι αυτονόητο ότι οι χρήστες που έχουμε προσθέσει στη λίστα Επαφών μας θεωρούνται “φίλοι” μας και από αυτούς μπορούμε να δεχόμαστε κλήσεις ή άμεσα μηνύματα. Γενικά είναι καλό να μην αποδεχόμαστε κλήσεις και μηνύματα από κάποιο χρήστη που δεν γνωρίζουμε. Για αυτό είναι καλό στην κατηγορία “Ιδιωτικότητα” να έχουμε επιλεγμένη την επιλογή “μόνο από τις Επαφές μου”.

### Εξουσιοδοτημένοι χρήστες

Το Skype προστατεύει τη μυστικότητά μας με την παρουσίαση της κατάστασης “Συνδεδεμένος” μόνο σε εκείνους τους χρήστες στους οποίους έχουμε επιτρέψει ρητά να βλέπουν αυτές τις πληροφορίες (εξουσιοδοτημένοι χρήστες). Όταν ένας χρήστης μας προσθέσει στη λίστα επαφών του τότε θα μας εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου “αιτήματος έγκρισης”. Αν αποδεχτούμε αυτό το αίτημα τότε ο χρήστης αυτός θεωρείται εξουσιοδοτημένος από εμάς. Αν αρνηθούμε το αίτημα τότε ο χρήστης δεν θα είναι εξουσιοδοτημένος. Αν αγνοήσουμε αυτό το αίτημα τότε αυτό θα μείνει εκκρεμότητα και θα παρουσιάζεται στο πλαίσιο έναρξης μέχρι να απαντήσουμε σε αυτό θετικά ή αρνητικά (δηλ. μέχρι να το αποδεχτούμε ή να το απορρίψουμε).

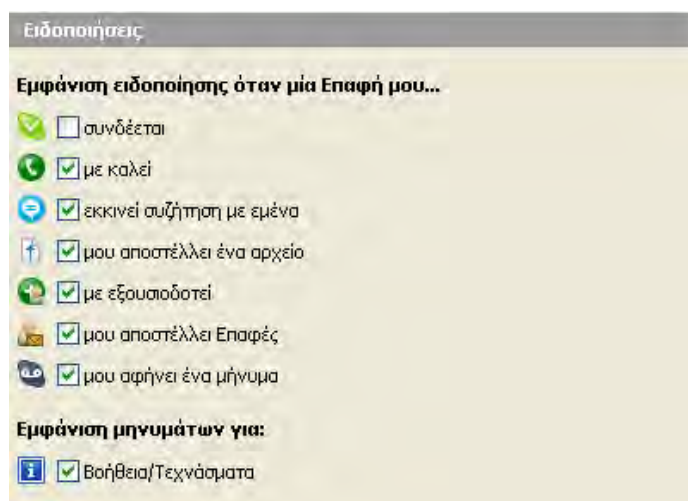
### Αποκλεισμένοι χρήστες


Το Skype μας δίνει τη δυνατότητα να αποκλείσουμε κάποιους χρήστες, δηλαδή να απαγορέψουμε σε κάποιους χρήστες να επικοινωνούν μαζί μας με οποιοδήποτε τρόπο. Αυτοί οι χρήστες χαρακτηρίζονται αποκλεισμένοι χρήστες (ή μη εξουσιοδοτημένοι) και η κατάστασή μας θα είναι πάντα “Αποσυνδεδεμένος” για αυτούς (δηλαδή αυτοί οι χρήστες θα μας βλέπουν πάντα ως αποσυνδεδεμένους στο Skype). Μπορούμε να δημιουργήσουμε μια λίστα με τους αποκλεισμένους χρήστες (“μαύρη λίστα” - “black list”) αν κάνουμε κλικ στην επιλογή “Διαχείριση αποκλεισμένων χρηστών” στην κατηγορία “Ιδιωτικότητα” των ρυθμίσεων. Ένα παράθυρο εμφανίζεται στο οποίο μπορούμε να εισάγουμε το όνομα του χρήστη που θέλουμε να αποκλείσουμε και να κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποκλεισμός” ούτως ώστε ο χρήστης αυτός να προστεθεί στη “μαύρη” λίστα των αποκλεισμένων χρηστών.

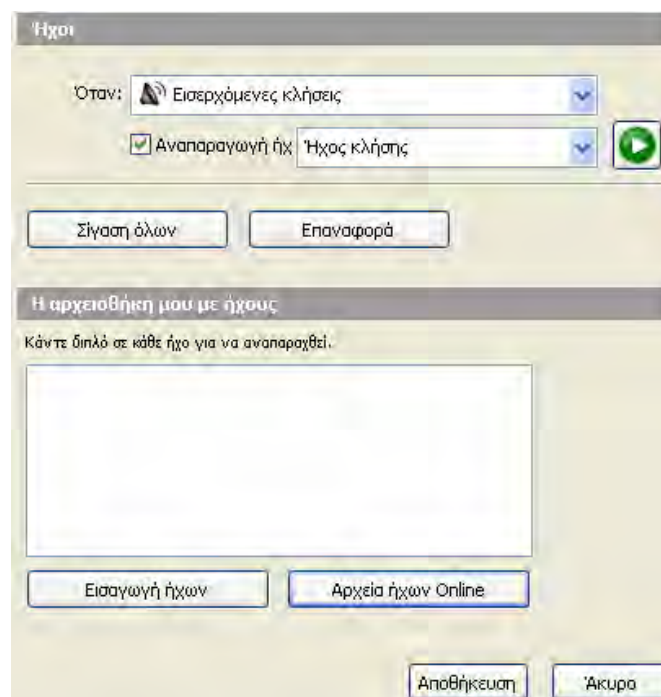


Αν θέλουμε να καταργήσουμε τον αποκλεισμό ενός χρήστη απλώς τον επιλέγουμε από τη λίστα “Αποκλεισμένοι χρήστες” και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Απεμπλοκή”.

- Η κατηγορία “Ειδοποιήσεις” μας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξουμε ποια παράθυρα ειδοποιήσεων θέλουμε να εμφανίζονται όταν διάφορα συμβάντα λαμβάνουν χώρα (δηλαδή όταν ένα φίλος μας συνδέεται στο Skype, όταν μας καλεί, όταν μας στέλνει ένα αρχείο, όταν μας στέλνει ένα άμεσο μήνυμα κλπ).



- Στην κατηγορία “Κουδουνίσματα” μας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξουμε τους προεπιλεγμένους ήχους που θα αναπαράγονται όταν λαμβάνει χώρα κάποιο συμβάν. Από το πτυσσόμενο μενού “Όταν” επιλέγουμε το συμβάν (π.χ. Εισερχόμενες κλήσεις) του οποίου τον ήχο αναπαραγωγής θέλουμε να αλλάξουμε και στο παρακάτω μενού “Αναπαραγωγή ήχου” διαλέγουμε το νέο ήχο που θα παίζεται κάθε φορά που συμβαίνει αυτό το συμβάν (π.χ. κάθε φορά που έχουμε μια εισερχόμενη κλήση). Μπορούμε να ακούσουμε έναν ήχο αν τον επιλέξουμε από το μενού και κάνουμε κλικ στο κουμπί αναπαραγωγής .



Μπορούμε να εισάγουμε και δικούς μας ήχους (που έχουμε αποθηκευμένους στο σκληρό μας δίσκο) αν κάνουμε κλικ στο κουμπί “Εισαγωγή ήχων”. Για να αποθηκεύσουμε τις όποιες αλλαγές έχουμε κάνει κάνουμε κλικ στο κουμπί “Αποθήκευση”.

- Στην κατηγορία “Συσκευές” μπορούμε να επιλέξουμε ποια συσκευή ήχου θα χρησιμοποιείται για την είσοδο ήχου, την έξοδο ήχου και το κουδούνισμα. Συνίσταται να αφήσουμε την επιλογή “Προεπιλεγμένη συσκευή των Windows”.

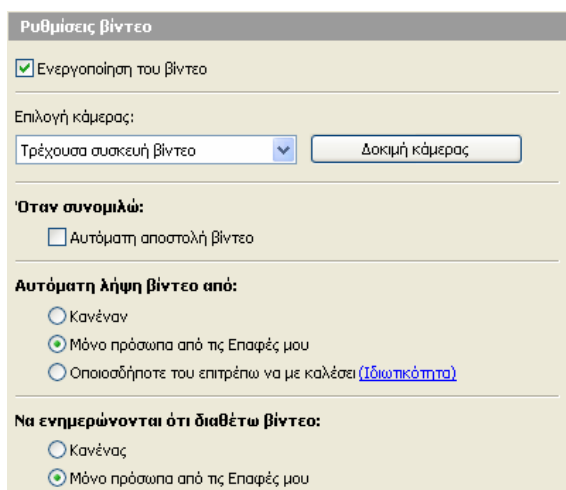
- Στην κατηγορία “Πληκτρολόγιο” μας δίνεται η δυνατότητα να αλλάξουμε το συνδυασμό πλήκτρων που χρησιμοποιούνται για τις συντομεύσεις διάφορων ενεργειών (απάντησης κλήσης, αναζήτησης χρηστών κλπ). Αν θέλουμε να διαχειριστούμε τις συντομεύσεις κάνουμε κλικ στην επιλογή “Ενεργοποίηση πλήκτρων”. Μπορούμε να αλλάξουμε το συνδυασμό πλήκτρων που οδηγούν προς μια ενέργεια από το κουμπί “Αλλαγή πλήκτρων” καθώς επίσης και να ενεργοποιήσουμε/ απενεργοποιήσουμε μια συντόμευση (σ.σ. συνδυασμό πλήκτρων) προς μια ενέργεια από το κουμπί “Ενεργοποίηση πλήκτρων”/”Απενεργοποίηση πλήκτρων”.

Ενέργεια	Κατάσταση	Συνδυασμός πλ
Απάντηση κλήσης	Ενεργοποιημένη	Alt-PgUp
Αγνόηση κλήσης	Απενεργοποιημένη	
Απόρριψη/Τερματισμός κλήσης	Ενεργοποιημένη	Alt-PgDn
Ενεργοποίηση του Skype	Απενεργοποιημένη	
Αναζήτηση χρηστών Skype	Απενεργοποιημένη	
Σίγαση μικροφώνου	Απενεργοποιημένη	

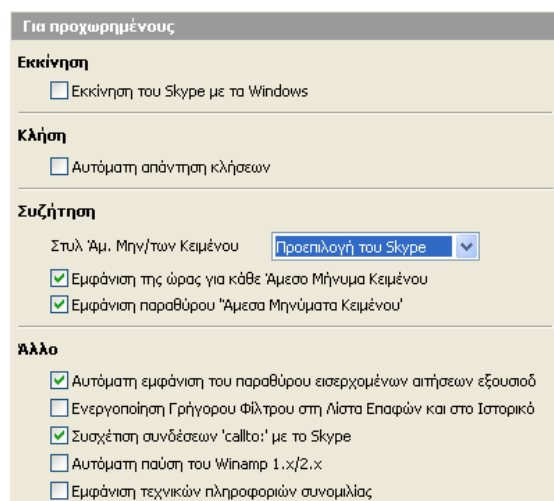
- Στην κατηγορία “Σύνδεση” μας παρέχεται η δυνατότητα να αλλάξουμε τη θύρα (port) των εισερχομένων συνδέσεων, να επιλέξουμε τον τύπο διακομιστή (HTTPS, SOCKS5 κλπ) και τη θύρα αυτού και να ενεργοποιήσουμε την πιστοποίηση του διακομιστή μεσολάβησης (proxy server). Αυτές οι ρυθμίσεις είναι πολύ προηγμένες και καλό είναι να τις πειράζουμε μόνο αν είμαστε αρκετά εξοικειωμένοι με τέτοια θέματα.



- Η κατηγορία “Προώθηση κλήσεων και τηλεφωνητής” μας παρέχει τη δυνατότητα να προωθήσουμε μια κλήση σε έναν αριθμό σταθερού τηλεφώνου. Αυτή η δυνατότητα δεν είναι δωρεάν και δεν θα εξηγηθεί περαιτέρω.
- Στην κατηγορία “Ρυθμίσεις βίντεο” μπορούμε να ενεργοποιήσουμε ή να απενεργοποιήσουμε (ολότελα) τη δυνατότητα της εικόνας βίντεο, να επιλέξουμε τη συσκευή κάμερας και να κάνουμε δοκιμή της κάμερας που έχουμε. Επίσης μπορούμε να επιλέξουμε αν θέλουμε να γίνεται αυτόματη αποστολή και λήψη εικόνας βίντεο κάθε φορά που συνομιλούμε καθώς και αν θέλουμε να λαμβάνουμε αυτόματα εικόνα βίντεο μόνο από τις επαφές μας, από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες ή από κανέναν.



- Η κατηγορία “Αναβαθμίσεις” μας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξουμε αν θέλουμε να γίνεται αναβάθμιση της έκδοσης Skype (όταν βγαίνει καινούργια έκδοση ή όταν γίνονται μικροδιορθώσεις της υπάρχουσας έκδοσης) αυτόματα, μετά από ερώτηση ή ποτέ.
- Η κατηγορία “Μηνύματα SMS” αφορά ρυθμίσεις σχετικά με την αποστολή SMS μηνυμάτων. Η υπηρεσία αυτή δεν είναι δωρεάν και δεν θα αναλυθεί περισσότερο.
- Η κατηγορία “Για προχωρημένους” παρέχει κάποιες “ειδικές” ρυθμίσεις στο Skype. Από εκεί για παράδειγμα μπορούμε να επιλέξουμε αν θα ξεκινάει ή όχι το Skype με την εκκίνηση των Windows, αν θέλουμε να εμφανίζεται κάθε φορά που στέλνουμε ένα άμεσο μήνυμα, αν θέλουμε να έχουμε εμφάνιση τεχνικών πληροφοριών κατά τη διάρκεια συνομιλίας κ.α.

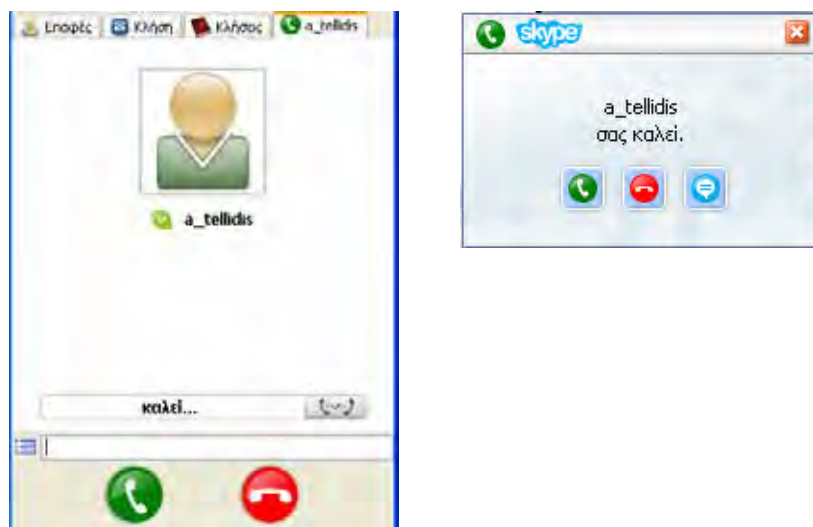


## 20. Περισσότερα για τη συνδιάσκεψη στο Skype

Όπως είδαμε, υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να πραγματοποιήσουμε μία κλήση προς μια επαφή:

- Με δεξί κλικ στο όνομα Skype από τη Λίστα Επαφών σας ή στο όνομα Skype από το αποτέλεσμα της Αναζήτησης και επιλέγουμε "Κλήση" (Call)
- Αν κάνουμε διπλό κλικ στο όνομα Skype στη Λίστα Επαφών ή στο αποτέλεσμα της αναζήτησης
- Αν επιλέξουμε ένα όνομα Skype και μετά κάνουμε κλικ στο πράσινο κουμπί κλήσης στο κατώτατο σημείο του παραθύρου.

Εάν κάποιος μας καλεί θα ακούσουμε τον ήχο ενός τηλεφώνου που χτυπά και η εικόνα Skype στη μπάρα εργασίας στα δεξιά (δίπλα στο ρολόι) θα λάμψει. Επίσης η καρτέλα κλήσης με το όνομα αυτού που μας καλεί θα εμφανιστεί καθώς και ένα παράθυρο ειδοποίησης.



Θα πρέπει τότε να πάμε στην εφαρμογή Skype (εάν δεν είναι ήδη ορατή) και να επιλέξουμε εάν θα απαντήσουμε ή θα απορρίψουμε την κλήση στην εισερχόμενη ετικέτα κλήσης.

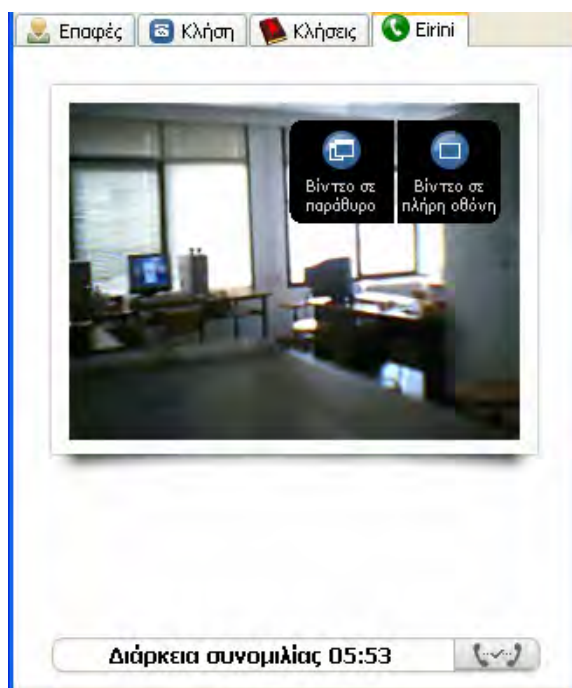
Αν αποφασίσουμε να απαντήσουμε σε μια κλήση (εισερχόμενη κλήση) ή αν ένας χρήστης αποδεχτεί τη δική μας κλήση (εξερχόμενη κλήση) τότε μια διπλής κατεύθυνσης συνομιλία φωνής θα αρχίσει και στο κάτω μέρος του παραθύρου της εφαρμογής Skype θα εμφανιστεί η διάρκεια κλήσης. Αν έχουμε συνδεδεμένη μια web-camera μπορούμε να αποστείλουμε εικόνα στο χρήστη ή στους χρήστες με τους οποίους μιλάμε αν κάνουμε κλικ στο κουμπί "Εναρξη του βίντεο".



Είναι δυνατή η συνδιάσκεψη μέχρι και 5 χρηστών με Skype. Μπορούμε να προσκαλέσουμε διάφορους χρήστες σε μια συνδιάσκεψη αν απλώς επιλέξουμε τα ονόματά τους από τον κατάλογο επαφών μας (με το κράτημα του πλήκτρου "CTRL") και έπειτα κάνουμε κλικ στο πράσινο κουμπί με το σηκωμένο τηλέφωνο. Εναλλακτικά μπορούμε μόλις επιλέξουμε τα ονόματα να κάνουμε δεξί κλικ και να κατόπιν να επιλέξουμε την επιλογή "Πρόσκληση σε συνδιάσκεψη". Αυτό θα μας παρουσιάσει την καρτέλα συνδιασκέσεων και θα εμφανιστούν τα ονόματα των

συμμετεχόντων που έχουμε καλέσει. Εάν και όταν απαντούν αυτοί οι συμμετέχοντες στην κλήση μας, τα ονόματά τους θα προστεθούν στη συνδιάσκεψη.

Όταν μιλάμε με κάποιον χρήστη στο Skype ο οποίος διαθέτει web-camera τότε στην καρτέλα κλήσης εμφανίζεται και εικόνα βίντεο. Μπορούμε να κάνουμε κλικ στην επιλογή “Βίντεο σε παράθυρο” ή “Βίντεο σε πλήρη οθόνη” για να εμφανιστεί η εικόνα σε ένα μεγαλύτερο παράθυρο.



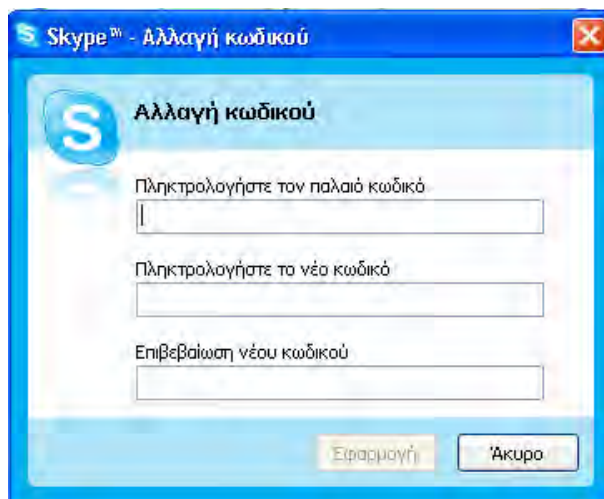
Κάθε χρήστης από τους μετέχοντες στην επικοινωνία μπορεί να τελειώσει την κλήση οποιαδήποτε στιγμή με κλικ στο κόκκινο κουμπί με το κατεβασμένο τηλέφωνο (στην ετικέτα κλήσης ή στη γρήγορη γραμμή εργαλείων, εάν είναι ορατή). Αν υπάρχουν πολλοί χρήστες ταυτόχρονα στη συνδιάσκεψη, με την αποχώρηση κάποιου από αυτούς εξαφανίζεται και το όνομά του από την καρτέλα.

Αν, ενώ είμαστε σε μια ενεργό κλήση, θέλουμε να προσθέσουμε (δηλαδή να προσκαλέσουμε στη συνδιάσκεψη) και έναν ακόμα χρήστη θα πρέπει να επιλέξουμε το όνομα του επιθυμητού χρήστη από τη λίστα επαφών μας και να κάνουμε κλικ στο πράσινο κουμπί συνδιάσκεψης (ή εναλλακτικά μπορούμε να κάνουμε δεξί κλικ σε μια νέα επαφή από τη λίστα επαφών και να επιλέξουμε "Πρόσκληση στη συνδιάσκεψη").

Να τονιστεί ότι από τους χρήστες που μετέχουν στη συνδιάσκεψη μόνο ο χρήστης που άρχισε τη συνδιάσκεψη είναι ο μόνος που μπορεί να προσθέσει τους νέους συμμετέχοντες. Επιπλέον, επειδή οι συνδιασκέψεις στο Skype γίνονται Peer-to-Peer (Σημείο προς Σημείο), είναι σημαντικό ο οικοδεσπότης διασκέψεων (δηλαδή ο χρήστης που αρχίζει τη συνδιάσκεψη) να έχει μια καλή σύνδεση με το Διαδίκτυο και έναν καλό υπολογιστή. Εάν προγραμματίζετε να πραγματοποιήσετε συνδιάσκεψη με πολλούς συμμετέχοντες πρέπει να επιλέξετε το πρόσωπο με την καλύτερη σύνδεση με το Διαδίκτυο για να είναι ο ιδρυτής (οικοδεσπότης) της διάσκεψης.

## **21. Αλλαγή κωδικού πρόσβασης**

Μπορούμε να αλλάξουμε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού μας στο Skype αν από το μενού “Αρχείο” επιλέξουμε την επιλογή “Ο λογαριασμός μου Skype” και έπειτα την επιλογή “Αλλαγή κωδικού”.



Στο νέο παράθυρο που εμφανίζεται εισάγουμε στο πρώτο πλαίσιο “Πληκτρολογήστε τον παλιό κωδικό” τον μέχρι τώρα ισχύοντα κωδικό πρόσβασής μας (που θέλουμε να αλλάξουμε) και στα δύο παρακάτω πλαίσια εισάγουμε τον καινούργιο κωδικό μας, δηλαδή αυτόν που θα ισχύει από εδώ και στο εξής. Μόλις τελειώσουμε κάνουμε κλικ στο κουμπί “Εφαρμογή”.

## **22. Βελτίωση της ποιότητας ήχου**

Για να πετύχουμε την καλύτερη δυνατή (βέλτιστη) ποιότητα ήχου στο Skype μπορούμε να δοκιμάσουμε τους παρακάτω τρόπους:

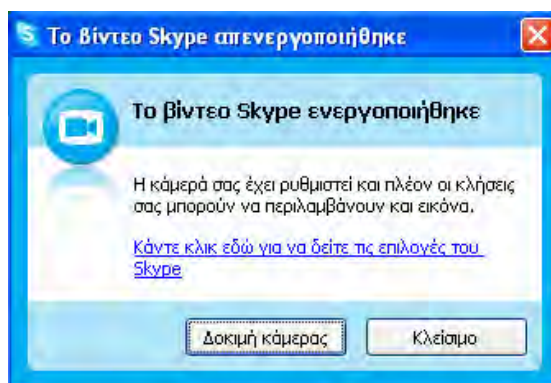
- Χρήση ενός σετ με μικρόφωνο – ακουστικά
- Χρήση ακουστικών αντί των ηχείων του υπολογιστή μας
- Χρήση εξωτερικού μικροφώνου
- Ενημέρωση των οδηγών (drivers) της κάρτας ήχου του υπολογιστή μας

Να τονιστεί ότι η λύση του σετ μικροφώνου – ακουστικών αποδίδει ίσως την καλύτερη ποιότητα ήχου και συνίσταται η χρήση τέτοιου σετ και στις δύο πλευρές της συνομιλίας (δηλαδή τόσο από εμάς όσο και από το χρήστη με τον οποίο συνομιλούμε στο Skype). Μπορούμε να βρούμε τέτοια σετ (headset) μικροφώνου – ακουστικών σε καταστήματα λιανικής πώλησης υπολογιστών. Να σημειωθεί επίσης ότι οι περισσότεροι φορητοί υπολογιστές (laptop) είναι εξοπλισμένοι με χαμηλής ποιότητας μικρόφωνα, οπότε σε τέτοια περίπτωση θα ήταν καλύτερη η χρήση εξωτερικού μικροφώνου.

## **23. Χρήση κάμερας στο Skype**

Αν έχουμε συνδεδεμένη στον υπολογιστή μας μια web-camera μπορούμε να τη χρησιμοποιήσουμε για να κάνουμε τηλεδιάσκεψη. Όπως είδαμε, κάθε φορά που συνομιλούμε με έναν ή περισσότερους φίλους μας μπορούμε να αποστέλλουμε εικόνα video (εφόσον έχουμε web-camera). Κάθε φορά που ανοίγουμε την εφαρμογή Skype και μόλις συνδεθούμε εμφανίζεται ένα παράθυρο που μας ενημερώνει για την

ενεργοποίηση του βίντεο Skype. Αν θέλουμε μπορούμε να δοκιμάσουμε την κάμερα για να δούμε αν αυτή λειτουργεί σωστά.



Κάνουμε κλικ στο κουμπί “Δοκιμή κάμερας” και εμφανίζεται ένα παράθυρο με την εικόνα βίντεο αλλά και με κάποιες επιλογές. Αν θέλουμε μπορούμε να ρυθμίσουμε την εικόνα της κάμερας (π.χ. χρώματα, ποιότητα εικόνας) από την επιλογή “Ρυθμίσεις κάμερας”, ωστόσο οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις της κάμερας αποδίδουν συνήθως τη βέλτιστη εικόνα.



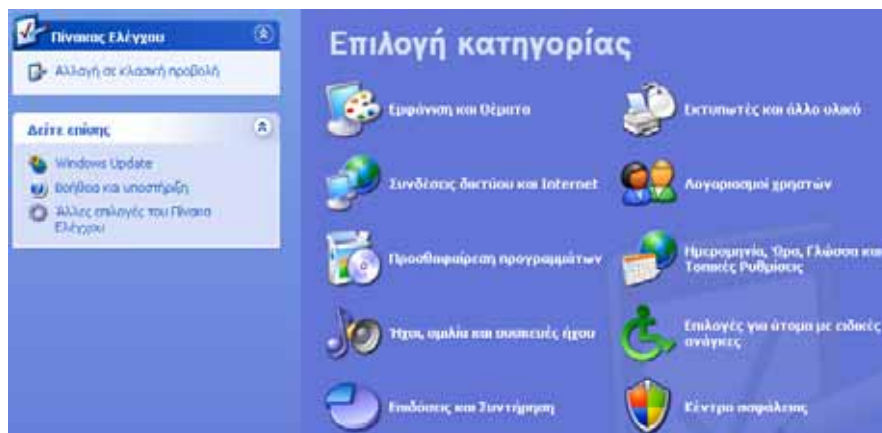
## 24. Απεγκατάσταση του Skype

Μπορούμε να απεγκαταστήσουμε την εφαρμογή του Skype από την προσθαφαίρεση προγραμμάτων του πίνακα ελέγχου. Συγκεκριμένα, κάνουμε κλικ στην “Έναρξη” των Windows και από εκεί κάνουμε κλικ στην επιλογή “Πίνακας Ελέγχου”.

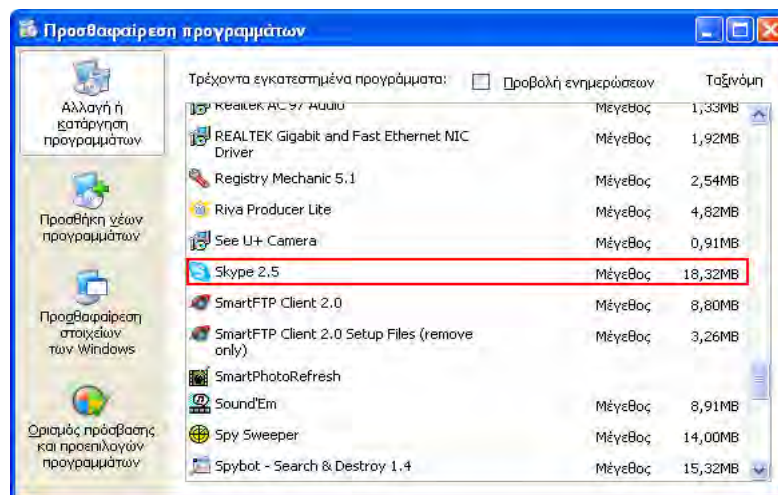




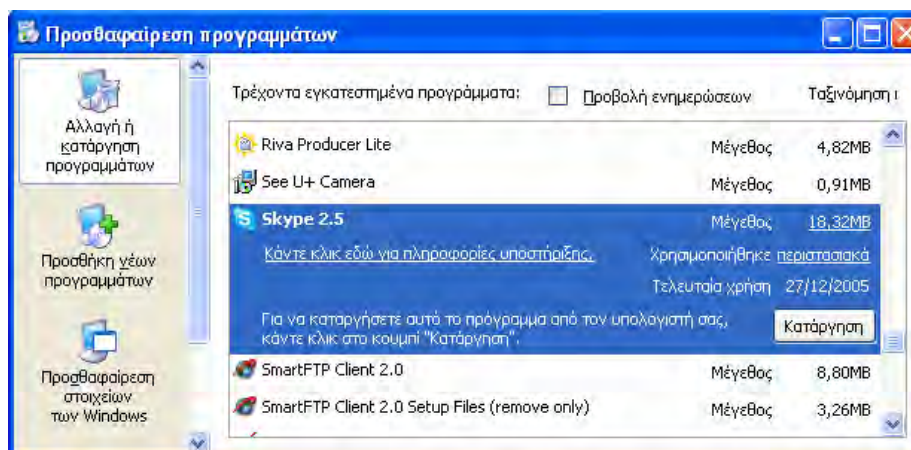
Αμέσως εμφανίζεται ο πίνακας ελέγχου των Windows ο οποίος χωρίζεται σε διάφορες κατηγορίες.



Για να κάνουμε απεγκατάσταση του Skype κάνουμε κλικ στην επιλογή “Προσθαφαίρεση προγραμμάτων” και ένα νέο παράθυρο ανοίγει και εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα προγράμματα που έχουν εγκατασταθεί στον υπολογιστή μας.



Με τη βοήθεια της μπάρας ή με τα πάνω-κάτω βελάκια ψάχνουμε τα περιεχόμενα της λίστας και προσπαθούμε να εντοπίσουμε την εφαρμογή του Skype. Μόλις βρούμε την καταχώρηση της εφαρμογής Skype την επιλέγουμε και κάνουμε κλικ στο κουμπί “Κατάργηση” που εμφανίζεται.



Εμφανίζεται ένα παράθυρο για την επιβεβαίωση της απεγκατάστασης της εφαρμογής του Skype. Κάνουμε κλικ στο κουμπί “OK” και αρχίζει η απεγκατάσταση του Skype.